南充市市属文化企业国有资产监督管理办法

（征求意见稿）

第一章  总  则

第一条  为加强南充市市属文化企业国有资产监督管理，推动市属文化企业改革发展，根据《中华人民共和国企业国有资产法》、《中华人民共和国公司法》、《中共四川省委办公厅  四川省人民政府办公厅关于印发〈关于推动国有文化企业把社会效益放在首位、实现社会效益和经济效益相统一的实施意见〉的通知》（川委办〔2016〕51号）等法律和中央、省有关要求，结合我市实际，制定本办法。

 第二条  本办法所称南充市市属文化企业包括国有独资文化企业、国有独资文化公司以及国有资本控股文化公司（以下简称市属文化企业，含集团本部及其出资并纳入合并报表范围内的所属子企业）。

第三条  本办法所称南充市市属文化企业国有资产（以下简称市属文化企业国有资产）是南充市人民政府（以下简称市政府）代表国家履行出资人职责，属于市级政府所有的市属文化企业各种形式的权益，以及依法被认定为市级政府所有的其他权益。包括：

（一）中央、省级、市级政府授权出资的部门或者单位以货币、有形资产、无形资产和所有权属于国家的土地使用权、知识产权等向文化企业出资所形成的国家资本金。

（二）运用国家资本金所形成的税后利润留给企业作为增加出资的部分，以及文化企业从税后利润中提取的盈余公积金、公益金和未分配利润。

（三）由政府或国有资本承担投资风险，用借入资金投资开办的企业所积累形成的资产。

（四）国有资产兼并、收购其他企业或者其他企业资产所形成的产权。

（五）其他法律法规确定为国家所有的资产。

第四条  市属文化企业国有资产监督管理遵循以下基本原则：

（一）坚持党对国有企业的领导不动摇。把加强党的领导与完善公司治理统一起来，进一步巩固党组织在公司法人治理结构中的法定地位，充分发挥党委领导作用。

（二）坚持文化例外要求。建立健全适应文化企业特点和发展要求的国有文化资产监督管理体制和制度体系，探索建立有文化特色的现代企业制度，推动市属文化企业成为提升文化软实力、参与文化竞争、维护文化安全的重要力量。

（三）坚持经济效益和社会效益相统一要求。把社会效益放在首位，贯穿市属文化企业深化改革、创新发展全过程，实现社会效益和经济效益相统一，确保国有资产保值增值。

（四）坚持依法规范管理和提高经营效率相结合。合理界定监管机构和市属文化企业的职责权限，坚持政企分开、社会公共管理职能与国有资产出资人职能分开、所有权与经营权分离和不干预企业依法自主经营的管理原则。

第二章 市属国有文化资产监督管理体制

第五条  依法规范建立党委和政府监管有机结合、中共南充市委宣传部（以下简称市委宣传部）有效主导、南充市财政局（以下简称财政局）代表市政府有效履行出资人职责的市属文化企业国有资产监督管理工作机制，推动实现管人管事管资产管导向相统一。

第六条  南充市市属国有文化资产监督管理委员会（以下简称市文资委）作为市委、市政府监管国有文化资产的议事协调机构，负责审议国有文化资产管理重大事项，统筹协调相关问题。

第七条  市委宣传部是市委主管意识形态方面工作的职能部门，统筹市属国有文化资产监管工作，组织研究市属国有文化资产监管重大政策，协调研究市属国有文化资产监管重大问题等，承担市文资委的日常工作。财政局代表市政府履行出资人职责，承担市属文化企业国有资产监督管理日常工作。

第八条  财政局结合我市实际，按照行业归口原则，对市属文化企业履行出资人职责时，可采取直接行使和委托行使两种方式。财政局直接履行出资人职责的市属文化企业，资产和财务关系由财政局直接管理。受财政局委托履行出资人职责的部门（单位），负责下属文化企业国有资产的管理；受财政局委托履行出资人职责的市属文化企业集团，负责其全资、控股、参股公司国有资产的管理。受委托履行出资人职责的部门（单位、企业）应当按照财政局要求报告相关市属文化企业国有资产监督管理情况。

第九条  市属文化企业应当完善企业内部组织结构。企业党委领导班子成员与董事会成员、经理层成员实行双向进入、交叉任职；党委、董事会、未设董事会的经理班子等决策机构要依据各自的职责、权限和议事规则，讨论决定涉及内容导向管理的重大事项及企业运营与发展的“三重一大”事项。从事内容创作生产传播的企业，要建立和完善编辑委员会、艺术委员会等专门机构；党报党刊、电台电视台等新闻单位依法依规开展活动，做到事业与企业分开、采编与经营分开。

第三章  国有文化资产基础管理

第十条  财政局负责研究制定市属文化企业国有资产基础管理相关制度，对市属文化企业国有资产产权界定、产权登记、产权变动、资产处置、资产评估、清产核资、资产统计、对外投资、财务等进行监督管理，建立市属文化企业资产分布、变动的动态监测机制和统计分析制度，并向市政府报告市属文化企业国有资产管理情况。

受委托履行出资人职责的部门（单位、企业）负责监督市属文化企业执行国有资产基础管理制度，督促相关市属文化企业完善内部国有资产监督管理制度，报财政局备案。

第十一条  财政局按照南充市市级国有资本经营预算管理有关规定加强对市属文化企业国有资本经营预算的管理，优化国有资本配置，通过资本金注入等方式，发挥国有资本引导作用，推进企业转型升级，促进文化产业布局优化。

第十二条  财政局及受委托履行出资人职责的部门（单位、企业）要加强市属文化企业国有产权交易监督管理，促进国有资产合理流动，实现国有资产保值增值。

第十三条  财政局及受委托履行出资人职责的部门（单位、企业）要按照各自职责，加强市属文化企业国有产权变动的管理，规范相关市属文化企业国有产权转让、划转、增资扩股、股权回购、公司制改造、分立、合并、解散等引起国有产权权属变动或比例增减的行为。

国有产权变动事项原则上应进行资产评估。涉及产权转让的应当在具有法定资质的产权交易场所公开进行，采用协议转让方式的须按规定程序报经批准。涉及国有企业职工劳动关系转换以及资产核销、剥离、提留等资产处置的，应当按照国家和省市有关文件规定执行。市属文化企业国有产权变动涉及土地使用权和其他特许经营权转让的，应当按照国家有关规定办理相关手续。市属文化企业因产权转让致使国家不再拥有所出资企业控股权的，须报市政府批准。

第十四条  市委宣传部、财政局会同人力资源和社会保障局按照中央和省市有关国有企业负责人薪酬制度改革、国有企业工资决定机制改革的要求，建立完善市属文化企业负责人社会效益和经济效益业绩考核及薪酬管理办法、企业工资总额管理办法，根据负责人考核结果和企业经营目标分别提出负责人薪酬分配和企业工资总额预算的建议方案，按规定程序报经批准。

第十五条  市属文化企业要加强无形资产的管理和运营，提高企业核心竞争力。无形资产出资、质押、转让等行为应当依法由资产评估机构进行评估，合理确定价值，防止国有资产损失。

第四章  重要事项管理

第十六条  市属文化企业重大事项分为审核事项和备案事项。审核事项是指需上报审核同意后方可实施的事项，备案事项是指告知事项。

财政局直接履行出资人职责的市属文化企业，直接向财政局和市委宣传部报告，其中涉及干部选任的重大事项，按照干部管理权限和有关规定向市委组织部报告；其他市属文化企业，由受委托履行出资人职责的部门（单位、企业）出具初审意见后向财政局和市委宣传部报告，其中按企业国有资产管理有关规定需经市级财政部门批准的事项，由受委托履行出资人职责的部门（单位、企业）审核后报财政局审批。

第十七条  市属文化企业以下事项为审核事项：

（一）制定或者修改章程。

（二）企业设立、合并、分立、改制、上市、国有产权转让、国有产权无偿划转、增减注册资本、发行债券、解散、申请破产等。

（三）企业发展规划、年度投资计划。

（四）企业限额以上的投融资项目（占企业最近一个会计年度经审计的合并财务会计报告期末净资产额的比例达到30%以上或超过1亿元人民币）、非主业的重大投资项目、高风险投资项目和境外投资项目。

（五）企业重大资产处置、产权交易、大额捐赠、重要对外担保。

（六）国有资本经营预算。

（七）市属国有独资文化企业、国有独资文化公司利润分配方案。

（八）企业法定代表人变更。

（九）重要子企业的报批事项。

（十）企业工资总额及负责人薪酬分配方案。

（十一）按规定应当报批的其他事项。

第十八条  市属文化企业以下事项为备案事项：

（一）年度财务决算和审计报告。

（二）企业国有资产产权登记。

（三）企业会计政策和会计估计变更。

（四）企业分管财务负责人以及财务、内审机构负责人变动。

（五）市属国有资本控股文化公司利润分配方案。

（六）限额以下的投融资项目及资产核销和处置。

（七）企业当期发生的重大亏损或重大资产损失，重大关联交易，重大法律纠纷案件。

（八）对外担保和捐赠。

（九）重要子企业的报备事项。

（十）按规定应当报备的其他事项。

第十九条  市属文化企业应当建立健全重大事项管理制度和内部决策机制。企业党委（党组）会、董事会、未设董事会的经理班子等决策机构依据各自的职责、权限和议事规则，讨论决定涉及内容导向管理的重大事项及企业运营与发展的重大决策、重要人事任免、重大项目安排、大额度资金使用等事项。

第二十条  市属文化企业重大事项应当在事前逐级上报，并按规定报送相关材料，存在法律风险的，应当出具法律意见书，分析法律风险，明确法律责任；市委宣传部、财政局应当及时受理报送材料，实施合规性审查。

第二十一条  市属文化企业负责人，按照干部管理权限管理。需变更法定代表人的，按照有关规定办理。

在资产监督管理中发现国有资产流失的，按照有关规定追究处理相关责任人员的责任。

第二十二条  国有独资、国有控股文化企业的法定代表人或者不担任法定代表人但实际行使相应职权的主要领导人员，应按照《党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导人员经济责任审计规定》依法接受经济责任审计。

第二十三条  未经市委组织部、市委宣传部、履行出资人职责机构批准，国有独资、国有控股文化企业的法定代表人不得同时担任其他企业或者经济组织的法定代表人。现职市属文化企业领导人员在所任职企业出资的企业（包括全资、控股和参股企业）兼职的，须按照干部管理权限任前备案或审批。

国有独资、国有控股文化企业的董事、高级管理人员在其他企业和社团兼职的，应按照干部管理权限，报有关主管部门批准。

第二十四条  履行出资人职责机构会同市委宣传部根据本办法制定相关市属文化企业重要事项报告的具体规定。

第五章  监督管理责任

第二十五条  市属文化企业内部可设监事会（监事），监事会（监事）依照法律法规及公司章程等规定，对企业负责人履行职务行为和企业经营活动进行监督。

第二十六条  市属文化企业应当依照国家和我省有关规定，建立健全企业内部财务、审计、职工民主监督和法律顾问等制度，强化内部监督和风险控制工作，并接受纪检监察、审计等部门实施的监督。

第二十七条  市属文化企业管理者如有滥用职权、玩忽职守等行为，导致国有资产遭受损失的，应当依法依规追究企业负责人和直接责任人员的法律责任，并依照党纪政纪规定移交有关部门处理。

第二十八条  市直有关部门工作人员如有违反国家法律、法规规定，干预市属文化企业自主经营权、谋取私利等行为的，应当依法依规追究相关人员的法律责任，并依照党纪政纪规定移交有关部门处理。

第六章  附  则

第二十九条  法律法规规章对文化企业国有资产监督管理另有规定的，从其规定。国家对上市公司国有资产监督管理另有规定的，从其规定。

第三十条  企业化管理的文化事业单位（含已转企改制的非时政类报刊社）可参照本办法执行。

第三十一条  本办法由财政局、市委宣传部负责解释。

第三十二条  本办法自 年 月 日起施行，有效期5年。

南充市市属国有文化企业工资总额管理办法

（征求意见稿）

第一章 总 则

第一条 为建立健全与劳动力市场基本适应、与文化企业社会效益、经济效益和劳动生产率挂钩的工资决定机制，增强企业活力和竞争力，促进企业实现高质量发展，推动国有文化资本做强做优做大，根据《四川省人民政府关于改革国有企业工资决定机制的实施意见》（川府发〔2018〕49号），结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于由南充市财政局（以下简称财政局）代表南充市人民政府（以下简称市政府）履行出资人职责，并与中共南充市委宣传部（以下简称市委宣传部）共同监管的市属国有独资文化企业、国有独资文化公司以及国有资本控股文化公司（以下简称市属文化企业）。

第三条 本办法所称工资总额，是指由企业在一个会计年度内直接支付给与本企业建立劳动关系的全部职工的劳动报酬总额，包括工资、奖金、津贴、补贴、加班加点工资、特殊情况下支付的工资等。按月按标准发放或支付的住房补贴、交通补贴、通讯补贴以及节日补助等货币化发放都应当纳入工资总额管理。

职工范围为在岗职工、离岗仍保留劳动关系的职工，不包括其他从业人员和劳务派遣人员。

纳入市属文化企业工资总额预算的单位范围包括集团本部和纳入集团合并财务报表的下属各级企业。

第四条 工资总额管理应当遵循以下原则：

（一）坚持效益导向原则。坚定文化自信，牢牢把握文化改革发展方向，遵循国有企业工资决定机制改革基本要求，坚持把社会效益放在首位、社会效益和经济效益增长相统一，充分体现国有资产保值增值要求，健全国有文化企业职工工资与社会效益和经济效益同向联动、能增能减的机制，充分调动职工创效主动性和积极性，不断优化人工成本投入产出率，持续增强企业活力。

（二）坚持市场化改革方向。坚持市场决定和政府监管相结合，建立健全与有文化特色现代企业制度相符合的市属文化企业工资决定机制，推动市属文化企业做强做优做大，实现高质量发展。

（三）坚持分级分类管理。坚持出资人制度与主管主办制度相衔接，建立健全与新型国有文化资产管理体制相适应、依法调控与企业自主分配相结合的市属文化企业工资决定机制，根据企业国有资产产权隶属关系，根据企业功能定位、行业特点、法人治理结构完善程度等，分级分类实行差异化的工资总额管理。

（四）坚持增强活力与加强监管相统一。落实企业内部分配主体责任，完善内部分配制度，深化企业内部三项制度改革，构建企业内部市场化劳动用工和收入分配管理机制。加强收入分配监督检查，强化事前引导、过程监控和事后监督，确保实现权责对等，监管到位。

第二章 工资总额管理方式

第五条 财政局、市委宣传部、南充市人力资源和社会保障局（以下简称人力资源和社会保障局）负责对市属文化企业工资总额管理进行指导和监督。

第六条 实行工资总额预算管理。财政局依据有关法律法规履行市属文化企业出资人职责，会同市委宣传部、人力资源和社会保障局制定完善市属文化企业工资总额管理制度，组织实施企业工资总额预算执行结果清算评价。市属文化企业负责建立健全内部工资总额管理制度，自主编制工资总额预算，加强预算执行管理，完善绩效考核和薪酬分配，实施工资总额预算执行结果清算，落实内部工资分配监管责任。原则上，市属文化企业集团本部职工平均工资增长幅度应低于本企业集团全部职工平均工资增长幅度。

第七条 实行分级管理。市属文化企业集团本部工资总额预算实行核准制，其下属企业工资总额预算方案实行备案制。市属文化企业集团本部及其下属企业的工资总额预算方案均须符合本办法规定的工效联动机制要求。

（一）实行工资总额核准制管理的市属文化企业，根据本办法编制年度工资总额预算方案，报履行出资人职责机构（以下表述为财政局（或受托监管部门））审核批准后组织实施。

（二）实行工资总额备案制管理的市属文化企业，根据本办法编制年度工资总额预算方案，报经财政局（或受托监管部门）备案后组织实施；如果出现工资总额预算管理不规范，或工资分配存在重大违纪违规行为，财政局（或受托监管部门）可将其工资总额预算管理方式调整为核准制管理。

（三）对于连续2年或以上出现经济效益降幅在50%（含）以上或有其他特殊情况的企业，实行工资总额预算核准制管理，其工资总额管理按企业实际情况实施一企一策，由财政局（或受托监管部门）另行确定。

第八条 实行分类管理。根据中宣部等《关于深化国有文化企业分类改革的意见》（中宣发〔2016〕22号），将市属文化企业分为新闻信息服务类、内容创作生产类、传播渠道类、投资运营类及综合经营类企业，分类确定工资效益联动指标（即，社会效益和经济效益）和挂钩机制。

第九条 实行周期管理。市属文化企业工资总额预算一般按照单一会计年度进行管理。对行业周期性特征明显、经济效益年度间波动较大的文化企业，或者处于筹备期、初创期、战略调整期、快速扩张期的文化企业，以及存在重组改制等其他特殊情况的文化企业，经财政局（或受托监管部门）同意，可探索实行跨年度周期管理，周期最长不超过3年。周期内，企业单个年度的工资总额可以根据生产经营计划和人力资源管理实际需要自主调剂安排，但周期内工资总额增长应符合工资与效益联动的要求。

实行工资总额周期制管理的企业，周期一般与负责人任期经营业绩考核的年度一致。

财政局（或受托监管部门）按照年度结算、周期清算的方式分别对周期内工资总额执行情况进行备案、核准。

第三章 工资总额决定机制

第十条 市属文化企业工资总额以财政局（或受托监管部门）清算确定的上年度工资总额为基础，根据社会效益和经济效益联动指标，结合发展战略、薪酬策略、年度生产经营目标、以及不同职级、岗位职工工资水平市场对标情况、职工增减计划，合理确定年度工资总额。

（一）已经实行工资总额预算管理的市属文化企业，工资总额预算基数以财政局（或受托监管部门）清算确定的上年度工资总额为基数。

（二）未实行工资总额预算管理的市属文化企业，初始工资总额预算基数原则上以上年度企业实发工资总额为基数；对上年度实发工资总额低于前三年平均数的（剔除因企业或项目关闭退出规模性减少人员而减少工资总额等影响因素），可以前三年实发工资总额的平均数为基数，以后年度的工资总额预算基数以财政局（或受托监管部门）清算确定的工资总额为基数。

（三）对于新组建的市属文化企业，可按照同级同类国有企业职工平均工资和实有职工人数合理确定工资总额预算基数。

第十一条 社会效益和经济效益考核分别由市委宣传部、财政局负责组织开展。社会效益和经济效益考核结果，按百分制折算，按不同类型企业社会效益和经济效益权重加权形成综合考核得分。不同类型企业社会效益和经济效益权重分别为：新闻信息服务类企业社会效益考核权重为61%，经济效益考核权重为39%；内容创作生产类、传播渠道类、投资运营类、综合经营类企业社会效益考核权重为51%，经济效益考核权重为49%。

第十二条 综合考核结果依据得分划分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

第十三条 市属文化企业工资总额根据社会效益和经济效益综合考核结果，按照“效益增工资增、效益降工资降”的同向联动原则合理确定企业年度工资总额增长或下降幅度。

（一）企业年度经济效益增长的，当年工资总额可以增长；但社会效益考核不合格（具体由市委宣传部根据社会效益考核结果明确）时，不得增长。

当年劳动生产率未提高、上年人工成本投入产出率低于行业平均水平，或者上年职工平均工资高于全国城镇单位就业人员平均工资3倍的，当年工资总额增长幅度应低于同期经济效益增长幅度；对主业不处于充分竞争行业和领域的文化企业，上年职工平均工资达到人力资源社会保障部门规定的调控水平及以上的，当年工资总额增幅应低于同期经济效益增幅，且职工平均工资增幅不得超过人力资源社会保障部门规定的工资增长调控目标。

（二）企业年度经济效益下降的，除受政策调整、行业整体变化、严重自然灾害等不可抗力因素，企业重组、上市及会计准则调整等不可比因素影响外，当年工资总额原则上相应下降；同时充分考虑社会效益与经济效益综合考核的结果，确定相应降幅。

当年劳动生产率未下降、上年人工成本投入产出率明显优于行业平均水平，或者上年职工平均工资明显低于全国城镇单位就业人员平均工资，当年工资总额可适当少降。

（三）社会效益考核等级为优秀（具体由市委宣传部根据社会效益考核结果明确）且综合考核等级为合格以上的，工资总额增（降）幅可按上一等级标准确定。

（四）企业未实现国有资产保值增值，或者出现政治导向问题、严重违法违规违纪行为的,工资总额不得增长，或者予以下降。减亏企业和因承担市委、市政府指令性任务对利润造成重大影响的企业除外。其中，减亏额的50%可视为经济效益的增长率。

（五）工资总额增长幅度可在不超过经济效益增长幅度范围内确定。

第十四条 企业按照工资与效益联动机制确定工资总额，原则上增人不增工资总额、减人不减工资总额，但发生兼并重组、新设企业等情况导致大规模增减人员的，可以合理增加或减少工资总额。

第四章 工资总额管理程序

第十五条 企业应当按照国家、省收入分配政策规定和出资人有关要求编制工资总额预算。工资总额预算方案履行企业内部决策程序后，于每年6月底前报财政局（或受托监管部门）备案或核准后执行。

企业工资总额预算方案应包括上年度工资总额预算执行初步情况、本年度社会效益和经济效益预测情况、人力资源配置计划、薪酬政策调整情况等内容。

第十六条 企业应当严格执行经财政局（或受托监管部门）核准或备案的工资总额预算方案，在执行过程中出现以下情形之一，导致预算编制基础发生重大变化的，可以申请对工资总额预算进行调整：

（一）国家、省、市宏观经济或收入分配政策发生重大调整的；

（二）承担市委、市政府部署的重大公益性文化项目、文化活动或文化精品工程的；

（三）企业市场环境或生产经营发生重大变化导致企业效益大幅变动的；

（四）企业发生新设、分立、合并、兼并、收购，或转让、破产、注销等重大资产重组行为的；

（五）其它特殊情形。

第十七条 企业工资总额预算调整情况经履行内部决策程序后，应当于每年12月底前报财政局（或受托监管部门）复核或者重新备案。

第十八条 企业应当于每年6月底前向财政局（或受托监管部门）提交上年工资总额预算执行情况报告，财政局（或受托监管部门）依据经审计的财务决算数据和社会效益、经济效益完成情况，对企业工资总额预算执行情况进行清算，并出具清算意见。

第五章 完善企业内部工资分配

第十九条 市属文化企业应完善法人治理结构，健全内控机制，加强自律建设，规范董事会、监事会的运行，落实企业董事会（未设立董事会的企业经理层）的工资分配管理权，依照法定程序决定工资分配事项，落实企业监事会（监事）对工资分配的监督责任，加强对工资分配决议执行情况的监督。

第二十条 企业内部收入分配制度、中长期激励计划以及实施方案等关系职工利益的重大分配事项应当履行必要的决策程序和民主程序。企业要建立完善工资分配信息公开制度，加强对工资分配决议执行情况的监督。

第二十一条 市属文化企业要构建以岗位价值为依据和业绩为导向的薪酬分配管理制度，合理拉开工资分配差距。尊重文化工作者的创造性劳动，突出文化主业，逐步提高生产一线岗位的薪酬市场竞争力，向内容生产创作、媒体融合等关键岗位和复合型经营管理以及紧缺急需的高层次、高技能人才倾斜。

第二十二条 严格清理规范工资外收入，企业所有工资性支出应当按照有关财务会计制度规定，全部纳入工资总额核算，不得在工资总额之外列支任何工资性支出。

第二十三条 规范职工福利保障管理，严格执行国家和地方关于社会保险、住房公积金、企业年金、补充医疗保险、福利费等政策规定，不得超标准、超范围列支。企业效益下降的，应当严格控制职工福利性项目支出。

第二十四条 企业要将所属企业薪酬福利管理作为财务管理和年度审计的重要内容。

第六章 工资总额监督检查

第二十五条 企业存在超提超发工资总额及违规列支工资性支出的，扣回违规发放的工资总额，并视违规情形对企业负责人和相关负责人依照有关规定给予经济处罚和纪律处分；构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。企业超提超发及违规列支金额超过出资人清算确定工资总额的5%（含）以上10%以内的，扣罚该企业主要负责人、分管负责人10%的绩效年薪；企业超提超发及违规列支金额在10%（含）以上的，同比例扣罚该企业主要负责人、分管负责人的绩效年薪。

第二十六条 财政局将市属文化企业工资总额管理情况纳入出资人监管以及纪检监察、巡视等监督检查工作范围，会同人力资源和社会保障厅等部门定期开展工资内外收入监督检查，必要时委托专业机构进行审计。对履行主体责任不到位、工资增长与经济效益严重不匹配、内部收入分配管理不规范、收入分配关系明显不合理的企业，出资人将对其工资总额预算从严调控。财政局（或受托监管部门）还将视情况对其采取警告、通报批评等处罚措施，并且根据有关规定对相关责任人进行处理。

第二十七条 财政局和市属文化企业每年定期将企业工资总额和职工平均工资水平等相关信息通过官方网站向社会披露，接受社会公众监督。财政局按年度将市属文化企业工资总额预算执行情况报人力资源和社会保障局备案，由其向市政府报告。

第七章 附 则

第二十八条 本办法由财政局、市委宣传部、人力资源和社会保障局负责解释。结合实际，财政局另行制定《南充市市属国有文化企业工资总额管理办法实施细则》。

第二十九条 企业化管理的文化事业单位（含已转企改制的非时政类报刊社）经批准参照本办法执行。

第三十条 本办法自 年 月 日起施行，市属文化企业工资管理规定与本办法不一致的，按本办法执行，有效期5年。

南充市市属国有文化企业工资总额

管理办法实施细则

（征求意见稿）

第一条 根据《南充市市属国有文化企业工资总额管理办法》，结合我市实际，制定本实施细则。

第二条 市属文化企业工资总额与社会效益和经济效益指标相联动。不同类型企业社会效益和经济效益指标权重分别为：新闻信息服务类企业社会效益考核权重为61%，经济效益考核权重为39%；内容创作生产类、传播渠道类、投资运营类、综合经营类企业社会效益考核权重为51%，经济效益考核权重为49%。

第三条 社会效益，考核涵盖政治导向、文化创作生产和服务、受众反应与社会影响、内部制度和队伍建设等具体指标，满足可量化、可核查要求。市委宣传部根据企业类型、行业特点，制定细化指标、考核内容和评分标准。

第四条 经济效益，为利润总额、营业收入、净资产收益率三项指标（以经审计后的年度财务报表数据，集团企业以经审定后的合并财务报表数据）考核得分的加总值，满分为100分。其中，利润总额、营业收入、净资产收益率考核得分分别为40分、40分、20分。

经济效益考核得分=利润总额考核得分+营业收入考核得分+净资产收益率考核得分。

（一）利润总额的定义及计算公式

利润总额是指经审计后的企业年度财务报表（集团企业以经审定后的合并财务报表）反映的利润总额。

利润总额计算可剔除：经核准的因企业处理历史遗留问题等对当期经营业绩产生重大影响的因素；通过变卖企业主业优质资产取得的非经营性收益；审计发表保留意见未确认的利润；市委宣传部、财政局核定的与经营活动无关的财政补助收入。

利润总额指标得分=（考核年度值/基准值）×40，（考核年度值/基准值）≥1时，该项得满分40分；（考核年度值/基准值）<1时，按公式结果计算。

利润总额考核基准值取该企业考核年度前三年平均值与上年度值的较低值。

（二）营业收入的定义及计算公式

营业收入是指经审计后的企业年度财务报表（集团企业以经审定后的合并财务报表）反映的营业收入。

营业收入指标得分=（考核年度值/基准值）×40，（考核年度值/基准值）≥1时，该项得满分40分；（考核年度值/基准值）<1时，按公式结果计算。

营业收入考核基准值取该企业考核年度前三年平均值与上年度值的较低值。

（三）净资产收益率的定义及计算公式

净资产收益率是指经审计后的企业年度财务报表（集团企业以经审定后的合并财务报表）反映的归属于母公司所有者的净利润与平均净资产的比值。计算公式为：

净资产收益率=归属母公司净利润/[（期初归属母公司净资产+期末归属母公司净资产）/2]

净资产收益率指标得分：考核年度高于（或等于）上年度，且同时高于国家专业机构公布的行业平均值（下同）的，该项得满分20分；考核年度低于上年度，但高于行业平均值的，该项得18分；考核年度高于上年度，但低于行业平均值的，该项得15分；考核年度低于上年度，又同时低于行业平均值的，盈利的该项得10分，亏损的该项得0分；

对报告期内因增资、减资、其他特殊会计处理等导致净资产变动的，在计算净资产收益率时考虑其影响，可按时间加权方式调整公式中的净资产。

第五条 综合考核结果计算公式:

综合考核得分=社会效益考核得分×社会效益考核权重+经济效益考核得分×经济效益考核权重。

综合考核结果分级标准具体如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 综合考核  得分 | (0～60分) | （60分及  以上～70分） | （70分及  以上～80分） | (80分及  以上～100分) |
| 综合考核等级 | 不合格 | 合格 | 良好 | 优秀 |

社会效益考核不合格的（具体由市委宣传部根据社会效益考核结果明确），综合考核等级直接定为不合格。

第六条 市属文化企业工资总额增长或下降幅度根据综合考核结果，结合经济效益增降幅度等因素合理确定。

经济效益增（降）幅度为利润总额和营业收入加权后的增（降）幅，计算公式：

经济效益增（降）幅=利润总额增长率×50%+营业收入增长率×50%

其中：利润总额增长率=（考核年度值-基准值）/基准值×100%

营业收入增长率=（考核年度值-基准值）/基准值×100%

第七条 经济效益增长的，工资总额按照以下方式确定：

工资总额=工资总额基数×（1+经济效益增幅（正数）×综合考核等级系数×市场对标调节系数）

（一）综合考核等级系数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 综合考核等级 | 不合格 | 合格 | 良好 | 优秀 |
| 综合考核系数 | 0 | 0.7 | 0.9 | 1 |

综合考核等级为合格及以上，计算后的工资总额增幅低于当年CPI涨幅的，工资总额增幅可按当年CPI增幅确定。

（二）市场对标调节系数

市场对标调节系数根据劳动生产率、上年人工成本投入产出率和上年职工平均工资三项指标综合确定。即“当年劳动生产率未提高、上年人工成本投入产出率低于行业平均水平、上年职工平均工资达到全国城镇单位就业人员平均工资3倍”三个条件中：全部相符的，市场对标调节系数为0.85；符合其中二项的，市场对标调节系数为0.9；符合其中一项的，市场对标调节系数为0.95；三项全部不符合的，市场对标调节系数为1。

劳动生产率=企业当年营业收入/企业当年平均人数

上年人工成本投入产出率=上年利润总额/上年人工成本总额

上年职工平均工资=企业上年工资总额/企业上年平均人数

第八条 经济效益下降的，工资总额按照以下方式确定：

工资总额=工资总额基数×（1+经济效益降幅（负数）×综合考核等级系数×市场对标调节系数）

（一）综合考核等级系数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 综合考核等级 | 不合格 | 合格 | 良好 | 优秀 |
| 综合考核系数 | 1 | 0.15 | 0.1 | 0.05 |

（二）市场对标调节系数

市场对标调节系数根据劳动生产率、上年人工成本投入产出率和上年职工平均工资三项指标综合确定。即“当年劳动生产率未下降、上年人工成本投入产出率明显优于行业平均水平、上年职工平均工资未达到全国城镇单位就业人员平均工资”三个条件中：全部相符的，市场对标调节系数为0；符合其中二项的，市场对标调节系数为0.2；符合其中一项的，市场对标调节系数为0.4；三项全部不符合的，市场对标调节系数为1。

第九条 企业未实现国有资产保值增值,工资总额不得增长，或者适度下降。其中，国有资产减值幅度超过10%的，工资总额降幅原则不低于5%，不高于10%。

国有资产保值增值率计算公式为：

国有资产保值增值率=（期末归属于母公司的净资产总额/期初归属于母公司的净资产总额）×100%，大于等于1即实现国有资产保值增值。

确定期初净资产（归属母公司的净资产）总额时应剔除当年度分红的影响。

确定期末净资产总额时应剔除以下因素：因投资者对企业的投资增加的资本金；因国家专项、各项建设基金增加的资本公积；由于国家对企业实行先征税后返还办法增加的资本金或资本公积金；按规定进行资产评估，评估增值或减值所造成的所有者权益的变动；企业接受捐赠增加的资本公积；其它非正常性变动造成的所有者权益的变动。

南充市市属文化企业国有资产评估管理实施办法

（征求意见稿）

第一章 总 则

第一条为规范南充市市属文化企业国有资产评估行为，维护国有资产出资人合法权益，促进南充市市属文化企业国有产权有序流转，防止国有资产流失，结合文化企业特点，根据《中华人民共和国资产评估法》、《国有资产评估管理办法》（国务院令第91号）和《国有资产评估若干问题的规定》（财政部令第14号）、《资产评估行业财政监督管理办法》（财政部令第86号）等有关规定，制定本办法。

第二条南充市财政局（以下简称财政局）代表南充市人民政府（以下简称市政府）履行出资人职责的南充市市属文化企业（以下简称市属文化企业）及其各级子企业涉及的资产评估，适用本办法。

第三条市属文化企业国有资产评估项目实行核准制和备案制。

市政府批准经济行为事项涉及的资产评估项目，由财政局负责核准。其他资产评估项目实行备案制。

资产评估项目备案实行分级管理。市属文化企业及其子企业的资产评估项目由财政局负责备案，子企业以下企业的资产评估项目由市属文化企业负责备案。各级市属文化企业涉及拟上市项目的资产评估由财政局负责备案。

第四条市属文化企业应当建立内部国有资产评估管理制度，实施资产评估项目的档案管理，于每年度终了30个工作日内，将其备案的资产评估项目统计分析资料报送财政局。

第二章 资产评估

第五条 市属文化企业有下列行为之一的，应当对相关资产进行评估：

（一）整体或者部分改建为有限责任公司或者股份有限公司；

（二）合并、分立、破产、解散；

（三）资产转让、置换、拍卖、抵押、质押；

（四）产权转让；

（五）非上市公司国有股东股权比例变动；

（六）整体或者部分资产租赁给非国有单位；

（七）收购非国有单位的资产；

（八）接受非国有单位以非货币资产出资、抵债；

（九）以非货币资产对外投资、偿还债务；

（十）确定涉讼资产价值；

（十一）法律、行政法规以及企业章程规定应当进行资产评估的其他情形。

第六条市属文化企业有下列行为之一的，可以不对相关国有资产进行评估：

（一）经市政府及其授权部门批准，对企业整体或者部分资产实施无偿划转，且资产有关凭证完整有效；

1. 国有独资企业与其下属独资企业之间或者其下属独资企业之间合并、资产（产权）划转、置换和转让，且资产有关凭证完整有效；
2. 国有全资企业之间、或国有全资企业与国有独资企业之间的股权无偿划转；
3. 按照《中华人民共和国公司法》、企业章程履行决策程序后，可以依据评估报告或最近一期审计报告确定企业资本及股权比例的四种情形，即，增资企业原股东同比例增资的、履行出资人职责的机构对国家出资企业增资的、国有控股或国有实际控制企业对其独资子企业增资的、增资企业和投资方均为国有独资或国有全资企业的；
4. 法律、行政法规以及企业章程规定可不进行资产评估的其他情形。

第七条市属文化企业发生第五条所列经济行为的，涉及的评估对象属于企业法人财产权的，资产评估由市属文化企业委托；属于企业出资人权利的，由出资人委托；属于接受非国有资产的，一般由接受方委托。

第八条市属文化企业应当加强著作权等无形资产的管理工作，对无形资产进行全面清查，完善权属证明材料，配合资产评估机构对纳入评估范围的无形资产进行全面、合理评估。

第九条市属文化企业应当向资产评估机构如实提供权属证明、财务会计信息和其他资料，并对其真实性、完整性和合法性负责，不得以任何形式干预其正常执业行为。

第十条委托的资产评估机构应当具备下列条件：

（一）严格履行法定职责，近3年内没有违法、违规记录；

（二）按照规定在财政部门完成备案，其他法律法规有特殊规定的从其规定；

（三）具有与评估对象相适应的专业人员和专业特长；

（四）与企业负责人无经济利益关系；

（五）其关联审计机构未向同一经济行为提供审计业务服务。

第十一条资产评估机构应当遵守国家有关法律、法规、规章以及资产评估准则和执业规范，对评估报告的合法性、真实性和评估结论的合理性负责，并承担相应的责任。

第三章 资产评估核准

第十二条市属文化企业对需要核准的资产评估项目，在确定评估基准日前，应当向财政局书面报告下列有关事项：

（一）经济行为的批准依据；

（二）评估基准日的选择理由；

（三）资产评估范围；

（四）资产评估机构的选聘条件和程序；

（五）资产评估的时间进度安排。

第十三条市属文化企业应当及时报告资产评估项目工作进展情况。财政局认为必要时，可以对该项目进行跟踪指导和现场检查。

第十四条申请办理资产评估项目核准，应当报送下列文件和材料：

（一）资产评估项目核准申请；

（二）《国有资产评估项目核准申请表》或者《接受非国有资产评估项目核准申请表》；

（三）经济行为决策或者批准文件；

（四）资产评估报告及其主要引用报告；

（五）产权变动文件；

（六）与经济行为相对应的审计报告；

（七）上一会计年度和本年度截至评估基准日的审计报告，拟上市项目或已上市公司的重大资产置换与收购项目，需提供最近三个会计年度和本年度截至评估基准日的审计报告；

（八）资产评估各当事人按照评估准则出具的相关承诺函；

（九）其他有关材料。

第十五条资产评估项目的核准程序如下：

（一）企业自评估基准日起8个月内向财政局提出核准申请，并将有关文件和材料逐级审核上报;

（二）财政局对申请资料合规的，及时组织召开专家评审会议，经两名以上专家独立审核提出意见，被审核企业及相关中介机构应当予以解释和说明，或者对评估报告进行修改、补充；

（三）财政局对符合核准要求的项目在20个工作日内予以核准，对不符合核准要求的，予以退回。

第十六条市属文化企业应当组织中介机构向专家评审会议报告下列事项：

（一）企业有关工作情况。经营及财务状况，涉及项目经济行为基本情况，企业的战略规划和赢利模式，企业股权架构及产权变动情况。

（二）资产评估工作情况。资产评估的组织及质量控制情况，著作权等主要无形资产情况，重要资产的运行或者使用情况，评估结论及增减值原因分析，评估报告的假设和特别事项说明。

（三）拟上市项目或已上市公司的重大资产置换与收购项目有关情况。相关战略规划和工作方案，对同行业上市公司财务指标的比较分析，就同类评估对象不同价值类型的估值差异分析。

（四）核准需要报告的其他重要事项。

第十七条专家评审重点审核下列事项：

（一）经济行为是否获得批准；

（二）评估基准日、价值类型的选择是否适当，评估报告的使用有效期是否明示；

（三）资产评估范围与经济行为批准文件是否一致；

（四）资产评估机构是否具备相应评估资质，评估人员是否具备相应执业资格；

（五）企业是否就所提供的资产权属证明文件、财务会计资料及生产经营管理资料的真实性、合法性和完整性作出承诺；

（六）评估程序是否符合相关评估准则的规定；

（七）评估方法是否合理，是否考虑了文化企业的经营和资产特点；

（八）评估依据是否适当；

（九）评估假设是否合理；

（十）评估说明中是否分析了文化企业的经营特点、赢利模式，是否关注了无形资产的价值贡献等，收益法说明是否分析参数、依据及测算过程；

（十一）评估报告是否符合评估准则的规定。

第四章 资产评估备案

第十八条申请办理资产评估项目备案，应当报送下列文件和材料：

（一）《国有资产评估项目备案表》或者《接受非国有资产评估项目备案表》；

（二）本办法第十四条第（三）项至第（八）项规定的有关文件和材料；

（三）其他有关材料。

第十九条资产评估项目备案程序如下：

（一）企业自评估基准日起9个月内将备案文件和材料逐级审核上报备案管理部门。资产和财务关系在财政局单列的市属文化企业及其子企业直接报财政局备案，其他市属文化企业及其子企业通过主管部门报财政局备案，子企业以下企业的资产评估项目逐级审核报市属文化企业备案。

（二）备案管理部门对备案资料进行审核，审核要求参照本办法第十七条第（一）项至第（六）项的规定，必要时可以组织有关专家参与审核。涉及拟上市项目的资产评估由财政局组织专家进行评审，审核要求参照本办法第十七条的规定。

（三）备案管理部门对符合要求的，在20个工作日内予以备案。

第五章 管理与监督

第二十条资产评估项目核准文件和备案表是市属文化企业办理产权登记、股权设置和产权转让等相关手续的必备文件。

第二十一条由两个（含两个）以上国有资本出资人共同出资的市属文化企业发生资产评估事项，按照国有资本出资额最大的出资人产权归属关系办理核准或者备案手续；国有资本出资额最大的出资人存在多个的，由各出资人推举一个出资人办理核准或者备案手续，其余出资人出具资产评估事项委托书。

第二十二条经核准或者备案的资产评估报告使用有效期为自评估基准日起1年。评估结论的使用必须与所对应的经济行为保持一致。市属文化企业改制设立股份有限公司的评估结论仅适用于其工商注册登记，不得用于引入战略投资者和首次公开发行上市。

第二十三条市属文化企业发生与资产评估相应的经济行为时，应当以经核准或者备案的资产评估结论为作价参考依据；当交易价格低于评估结论的90%时，应当暂停交易，在获得原经济行为批准机构同意后方可继续交易。

市属文化企业发生本办法第五条所称同类型经济行为需要再次使用评估结论时，在资产评估报告使用有效期内，且与评估基准日时相比，未出现因资产状态、使用方式、市场环境以及评估假设等发生显著变化，导致资产价值发生重大变化的，可不再申请备案。

第二十四条财政局应当加强对市属文化企业国有资产评估工作的监督检查。有关主管部门和市属文化企业，应当按照管理权限开展对相关企业资产评估的监督检查工作。

第二十五条财政局汇总资产评估项目的检查结果及总体情况，并通报相关部门。

第六章 法律责任

第二十六条市属文化企业违反本办法，有下列情形之一的，由财政局通报批评并责令改正，必要时可依法确认其相应的经济行为无效：

（一）应当进行资产评估而未进行评估；

（二）聘请不符合相应资质条件的资产评估机构进行国有资产评估；

（三）向资产评估机构提供虚假情况和资料，或者与资产评估机构串通作弊导致评估结论失实；

（四）应当办理核准或者备案而未办理。

第二十七条市属文化企业在国有资产评估中发生违法违规行为或者不正当使用评估报告的，对负有直接责任的主管人员和其他直接责任人员，依法给予处分。

第二十八条受托资产评估机构在资产评估过程中违规执业或者对资产评估项目检查工作不予配合的，由财政局将有关情况通报其行业主管部门，建议给予相应处理。

第二十九条财政局、有关主管部门和市属文化企业在资产评估核准或者备案管理工作中，有关工作人员违反本规定，造成国有资产流失的，依法给予处分。

第三十条法律、法规已有明确规定的，从其规定。

第七章 附 则

第三十一条本办法自2023年X月X日起施行，有效期5年。

附件：1.国有资产评估项目核准申请表

2.接受非国有资产评估项目核准申请表

3.国有资产评估项目核准申请表、接受非国有资产

评估项目核准申请表填报说明

4.国有资产评估项目备案表

5.接受非国有资产评估项目备案表

6.国有资产评估项目备案表、接受非国有资产评估

项目备案表填报说明

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 国有资产评估项目核准申请表 | | | | | | | | | | |
| 填表日期： 年 月 日 | | | |  |  |  |  | 编号： |  |  |
| 评估对象 | |  | | | | | | | | |
| 产权持有单位 | |  | | | | | 企业管理级次 | |  | |
| 资产评估委托方 | |  | | | | | | | | |
| 所出资企业(有关部门) | | |  | | | | | | | |
| 经济行为 |  | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| 评估报告编号 | |  | | | | 主要评估方法 | |  | | |
| 账面价值（万元） | | 资产 |  | | 负债 |  | | 净资产 |  | |
| 评估价值（万元） | |  | |  | |  | |
| 评估机构名称 | |  | | | | | 资质证书编号 | |  | |
| 注册资产评估师姓名和编号 | |  | | | | | 评估基准日 | |  | |
| 申请核准 | | | 同意申请 | | | | 同意申请 | | | |
| 申请单位盖章 | |  | 上级单位盖章 | | |  | 主管部门盖章 | | | |
| 法人代表签字： | |  | 单位负责人签字： | | | | 单位负责人签字: | | |  |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | | | | 年 月 日 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 接受非国有资产评估项目核准申请表 | | | | | | | | | | |
| 填表日期： 年 月 日 | | |  |  |  |  |  | 编号： |  |  |
| 评估对象 | |  | | | | | | | | |
| 接受非国有资产的企业 | |  | | | | | 企业管理级次 | |  | |
| 资产评估委托方 | |  | | | | | | | | |
| 所出资企业(有关部门) | | |  | | | | | | | |
| 经济行为 |  | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| 评估报告编号 | |  | | | | 主要评估方法 | |  | | |
| 账面价值（万元） | | 资产 |  | | 负债 |  | | 净资产 |  | |
| 评估价值（万元） | |  | |  | |  | |
| 评估机构名称 | |  | | | | | 资质证书编号 | |  | |
| 注册资产评估师姓名和编号 | |  | | | | | 评估基准日 | |  | |
| 申请核准 | | | 同意申请 | | | | 同意申请 | | | |
| 申请单位盖章 |  |  | 上级单位盖章 | | | | 主管部门盖章 | | | |
| 法人代表签字： | |  | 单位领导签字： | | |  | 单位领导签字: | | |  |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | | | | 年 月 日 | | | |

附3

国有资产评估项目核准申请表、接受非国有资产评估项目核准申请表填报说明

根据《南充市市属文化企业国有资产评估管理实施办法》第三条规定，市政府批准经济行为事项涉及的资产评估项目，由财政局负责核准。现将资产评估项目核准申请表分为国有资产评估项目核准申请表表和接受非国有资产评估项目核准申请表两类。核准申请单位在进行资产评估项目核准时，应按附1、2的格式和内容填报办理。

一、如何下载、填写、打印、上报

（一）下载：有关单位按目前统一的固定格式下载，不得修改表式和有关项目。

（二）填写：有关单位要严格按《国有资产评估项目核准申请表》、《接受非国有资产评估项目核准申请表》规定的项目和内容如实填写，填写内容要准确、齐全、清晰，不得漏项、涂改。填报的评估报告数据以万元为单位，保留两位小数。

（三）打印：有关单位按印制的固定输出格式，用A4纸打印。

（四）上报：财政部门户网站的《国有资产评估项目核准申请表》、《接受非国有资产评估项目核准申请表表》仅供企业下载填报用，填写好的核准申请表按规定加盖公章并签字后上报。

**二、如何填写《国有资产评估项目核准申请表》、《接受非国有资产评估项目核准申请表》**

市属文化企业进行资产评估项目核准，评估对象为国有资产，需填写《国有资产评估项目核准申请表》；评估对象为非国有资产，需填写《接受非国有资产评估项目核准申请表》。

（一）《国有资产评估项目核准申请表》

1.产权持有单位：由评估对象的产权持有单位填写单位全称。

2.企业管理级次：填写产权持有单位在所出资企业或有关部门中的产权隶属级次，产权持有单位为所出资企业或有关部门的直属企业单位时填写“一级”，产权持有单位为所出资企业的子公司或有关部门的直属企业下级单位时填写“二级”，依此类推。

3.评估对象：如果评估对象为企业法人财产权范围内的资产，则填写相应资产名称，如:流动资产、固定资产、无形资产等；如果评估对象为企业所持产权（股权），则填写被评估企业的单位全称，如：XXX有限责任公司、XXX股份有限公司等。

4.资产评估委托方：填写进行本次资产评估的委托方单位全称。

5.所出资企业（有关部门）：填写产权持有单位所属所出资企业或有关部门的单位全称。

6.经济行为：填写与评估目的一致的经济行为。

7.评估报告编号：填写所待备案的资产评估报告编号。

8.主要评估方法：根据评估的具体方法填写，最多可填写两种主要方法。

9.账面价值：根据资产评估报告书中的资产评估结果汇总表填写，单位为万元，保留两位小数。当评估对象为企业产权（股权）时，分别按审计后的资产、负债和净资产总额填写。当评估对象为部分资产时，账面价值为资产的账面价值。

10.评估价值：根据资产评估报告书中的资产评估结果汇总表填写，单位为万元，保留两位小数。评估对象为企业产权（股权）时，选用成本法评估值作为评估结果的，资产、负债和净资产要逐项填写；选用收益法或市场法评估值作为评估结果的，只填写净资产的评估价值。

11.评估机构名称：填写委托的资产评估机构的单位全称。委托两家以上资产评估机构的，只填写出具总体报告、负主要责任的资产评估机构单位全称。

12.资质证书编号：填写资产评估机构的资产评估资格证书编号。

13.注册评估师姓名和编号：填写评估报告中两位签字注册资产评估师姓名、注册资产评估师资质证书编号。

14.评估基准日：根据资产评估报告的评估基准日填写。

15.申请核准<签章处>：由产权持有单位填写申请核准日期，加盖单位公章，并由产权持有单位法定代表人亲笔签名。

16.上级单位同意申请<签章处>：由产权持有单位的上级单位填写同意申请日期，加盖单位公章，并由上级单位法定代表人亲笔签名。

17.主管部门同意申请<签章处>：被核准企业有主管部门的，由主管部门填写同意申请日期，加盖单位公章，并由主管部门法定代表人亲笔签名。

（二）《接受非国有资产评估项目核准申请表》

1.接受非国有资产的企业：由接受非国有资产的企业填写单位全称。

2.企业管理级次：填写接受非国有资产的企业在所出资企业或有关部门中的产权隶属级次，产权持有单位为所出资企业或有关部门的直属企业单位时填写“一级”，产权持有单位为所出资企业的子公司或有关部门的直属企业下级单位时填写“二级”，依此类推。

3.评估对象：如果评估对象为非国有单位企业法人财产权范围内的资产，则填写相应资产名称，如:流动资产、固定资产、无形资产等；如果评估对象为非国有单位企业所持产权（股权），则填写被评估企业的单位全称，如：XXX有限责任公司、XXX股份有限公司等。

4.资产评估委托方：填写进行本次资产评估的委托方单位全称。

5.所出资企业（有关部门）：填写接受非国有资产的企业所属所出资企业或有关部门单位全称。

6.经济行为：填写与评估目的一致的经济行为。

7.评估报告编号：填写所待备案的资产评估报告编号。

8.主要评估方法：根据评估的具体方法填写，最多可填写两种主要方法。

9.账面价值：根据资产评估报告书中的资产评估结果汇总表填写，单位为万元，保留两位小数。当评估对象为企业产权（股权）时，分别按审计后的资产、负债和净资产总额填写。当评估对象为部分资产时，账面价值为企业的账面价值。

10.评估价值：根据资产评估报告书中的资产评估结果汇总表填写，单位为万元，保留两位小数。评估对象为企业产权（股权）时，选用成本法评估值作为评估结果的，资产、负债和净资产要逐项填写；选用收益法或市场法评估值作为评估结果的，只填写净资产的评估价值。

11.评估机构名称：填写委托的资产评估机构的单位全称。委托两家以上资产评估机构的，只填写出具总体报告、负主要责任的资产评估机构单位全称。

12.资质证书编号：填写资产评估机构的资产评估资格证书编号。

13.注册评估师姓名和编号：填写评估报告中两位签字注册资产评估师姓名、注册资产评估师资质证书编号。

14.评估基准日：根据资产评估报告的评估基准日填写。

15.申请核准<签章处>：由接受非国有资产的企业填写申请核准日期，加盖单位公章，并由接受非国有资产的企业法定代表人亲笔签名。

16.上级单位同意申请<签章处>：由接受非国有资产的企业上级单位填写同意申请日期，加盖单位公章，并由上级单位法定代表人亲笔签名。

17.主管部门同意申请<签章处>：接受非国有资产的企业有主管部门的，由主管部门填写同意申请日期，加盖单位公章，并由主管部门法定代表人亲笔签名。

附4

备案编号：

**国有资产评估项目备案表**

产权持有单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

填报日期：

**南充市财政局制**

资产评估项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评　估　对　象 | |  | | | | | | | | | | |
| 产权持有单位 | |  | | | | | | | 企业管理级次 | |  | |
| 资产评估委托方 | |  | | | | | | | | | | |
| 所出资企业（有关部门） | | |  | | | | | | | | | |
| 经济行为类型 | □整体或者部分改建为有限责任公司或者股份有限公司 □以非货币资产对外投资  □合并、分立、破产、解散 □非上市公司国有股东股权比例变动 □产权转让  □资产转让、置换、拍卖、抵押、质押 □整体或者部分资产租赁给非国有单位  □以非货币资产偿还债务 □确定涉讼资产价值 □其他 | | | | | | | | | | | |
| 评估报告编号 | |  | | | | | 主要评估方法 | | |  | | |
| 评估机构名称 | |  | | | | | 资质证书编号 | | |  | | |
| 注册评估师姓名 | |  | | |  | | 注册评估师编号 | | |  | |  |
| 产权持有单位  联系人 | |  | | 电 话 | |  | | 通 讯  地 址 | |  | | |
| 所出资企业(有关部门)联系人 | |  | | 电 话 | |  | | 通 讯  地 址 | |  | | |
| 申报备案  产权持有单位盖章  法定代表人签字：  年 月 日 | | | | 同意转报备案  上级单位盖章  单位负责人签字：  年 月 日 | | | | 备 案  国有资产监督管理机构  （所出资企业、有关部门）  年 月 日 | | | | |

资产评估结果

评　估　基　准　日：　 年 月 日

评估结果使用有效期至： 年 月 日 金额单位：人民币万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 账面价值 | 评估价值 | 增减值 | 增减率  （%） |
| 流动资产 |  |  |  |  |
| 非流动资产 |  |  |  |  |
| 其中：长期股权投资 |  |  |  |  |
| 投资性房地产 |  |  |  |  |
| 固定资产 |  |  |  |  |
| 无形资产 |  |  |  |  |
| 其中： |  |  |  |  |
| 著作权 |  |  |  |  |
| 土地使用权 |  |  |  |  |
| **资产总计** |  |  |  |  |
| 流动负债 |  |  |  |  |
| 非流动负债 |  |  |  |  |
| **负债总计** |  |  |  |  |
| **净 资 产** |  |  |  |  |

（保留两位小数点）

备注：

1．本备案表应与资产评估报告书同时使用，评估报告的使用各方

应关注评估报告书中所揭示的特别事项和评估报告的法律效

力等内容，合理使用评估结果。

2．本项目所出具的资产评估报告的法律责任由受托评估机构和在

评估报告中签字的具有相应执业资格的评估人员共同承担，不

因本备案而转移其法律责任。

3．本表一式三份。一份留存备案管理部门，一份送接受非国有资

产的企业，一份送上级单位。

附5

备案编号：

**接受非国有资产评估项目备案表**

接受非国有资产的企业（盖章）：

法 定 代 表 人 （签字）：

填报日期：

**南充市财政局制**

资产评估项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评　估　对　象 | |  | | | | | | | | | | | |
| 接受非国有资产的企业 | |  | | | | | | | | 企业管理级次 | |  | |
| 资产评估委托方 | |  | | | | | | | | | | | |
| 所出资企业（有关部门） | | |  | | | | | | | | | | |
| 经济行为类型 | □ 收购非国有单位的资产  □ 接受非国有单位以非货币资产出资  □ 接受非国有单位以非货币资产抵债  □ 其他 | | | | | | | | | | | | |
| 评估报告编号 | |  | | | | | | 主要评估方法 | | |  | | |
| 评估机构名称 | |  | | | | | | 资质证书编号 | | |  | | |
| 注册评估师姓名 | |  | | | |  | | 注册评估师编号 | | |  | |  |
| 接受非国有资产的企业联系人 | |  | | | 电 话 | |  | | 通 讯  地 址 | |  | | |
| 所出资企业（有关部门）联系人 | |  | | | 电 话 | |  | | 通 讯  地 址 | |  | | |
| 申报备案  接受非国有资产的企业盖章  法定代表人签字：  年 月 日 | | | | 同意转报备案  上级单位盖章  单位负责人签字：  年 月 日 | | | | | 备 案  国有资产监督管理机构  （所出资企业、有关部门）  年 月 日 | | | | |

资产评估结果

评　估　基　准　日：　 年 月 日

评估结果使用有效期至： 年 月 日 金额单位：人民币万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 账面价值 | 评估价值 | 增减值 | 增减率  （%） |
| 流动资产 |  |  |  |  |
| 非流动资产 |  |  |  |  |
| 其中：长期股权投资 |  |  |  |  |
| 投资性房地产 |  |  |  |  |
| 固定资产 |  |  |  |  |
| 无形资产 |  |  |  |  |
| 其中： |  |  |  |  |
| 著作权 |  |  |  |  |
| 土地使用权 |  |  |  |  |
| **资产总计** |  |  |  |  |
| 流动负债 |  |  |  |  |
| 非流动负债 |  |  |  |  |
| **负债总计** |  |  |  |  |
| **净 资 产** |  |  |  |  |

（保留两位小数点）

备注：

1．本备案表应与资产评估报告书同时使用，评估报告的使用各方

应关注评估报告书中所揭示的特别事项和评估报告的法律效

力等内容，合理使用评估结果。

2．本项目所出具的资产评估报告的法律责任由受托评估机构和在

评估报告中签字的具有相应执业资格的评估人员共同承担，不

因本备案而转移其法律责任。

3．本表一式三份。一份留存备案管理部门，一份送产权持有单位，

一份送上级单位。

附件6

国有资产评估项目备案表、

接受非国有资产评估项目备案表填报说明

为适应《南充市市属文化企业国有资产评估管理办法》第三条所列各类资产评估行为备案的需要，现将资产评估项目备案表分为国有资产评估项目备案表和接受非国有资产评估项目备案表两类。备案单位进行资产评估项目备案时，应按附4、5的格式和内容填报办理。

一、如何下载、填写、打印、上报

（一）下载：有关单位按目前统一的固定格式下载，不得修改表式和有关项目。

（二）填写：有关单位要严格按《国有资产评估项目备案表》、《接受非国有资产评估项目备案表》规定的项目和内容如实填写，填写内容要准确、齐全、清晰，不得漏项、涂改。填报的评估数据以万元为单位，保留两位小数。

（三）打印：有关单位按印制的固定输出格式，用A3纸双面打印，不得分页。

（四）上报：四川省财政局门户网站刊登的《国有资产评估项目备案表》、《接受非国有资产评估项目备案表》仅供企业下载填报用，填写好的备案表按规定加盖公章并签字后上报。

二、如何填写《国有资产评估项目备案表》、《接受非国有资产评估项目备案表》  
 四川省省级文化企业进行资产评估项目备案，评估对象为国有资产，需填写《国有资产评估项目备案表》；评估对象为非国有资产，需填写《接受非国有资产评估项目备案表》。

（一）《国有资产评估项目备案表》

《国有资产评估项目备案表》应由产权持有单位如实填写，上级单位核实同意后，签章转报备案管理部门。

《国有资产评估项目备案表》共四部分，分别为“国有资产评估项目备案表封面”、“资产评估项目基本情况”、“资产评估结果”、“备注”。

1．国有资产评估项目备案表封面

（1）备案编号：由受理备案的备案管理部门存档时填写统一编号。

（2）产权持有单位（盖章）：由评估对象的产权持有单位填写单位全称并盖章。

（3）法定代表人（签字）：由产权持有单位法定代表人亲笔签名。

（4）填报日期：填写填报《国有资产评估项目备案表》的具体时间，如“2023年01月01日”。

2.资产评估项目基本情况

（1）评估对象：如果评估对象为企业法人财产权范围内的资产，则填写相应资产名称，如:流动资产、固定资产、无形资产等；如果评估对象为企业所持产权（股权），则填写被评估企业的单位全称，如：XXX有限责任公司、XXX股份有限公司等。

（2）产权持有单位：由评估对象的产权持有单位填写单位全称。

（3）企业管理级次：填写产权持有单位在所出资企业或有关部门中的产权隶属级次，产权持有单位为所出资企业或有关部门的直属企业单位时填写“一级”，产权持有单位为所出资企业的子公司或有关部门的直属企业下级单位时填写“二级”，依此类推。

（4）资产评估委托方：填写进行本次资产评估的委托方单位全称。

（5）所出资企业（有关部门）：填写产权持有单位所属所出资企业或有关部门的单位全称。

（6）经济行为类型：根据与评估目的一致的经济行为，按所列类型“手工”打勾，不得多选。若经济行为未包括在所列类型中，产权持有单位在“其他”项下填写经济行为类型。

（7）评估报告编号：填写所待备案的资产评估报告编号；

（8）主要评估方法：根据评估的具体方法填写，最多可填写两种主要方法。

（9）评估机构名称：填写委托的资产评估机构的单位全称。委托两家以上资产评估机构的，只填写出具总体报告、负主要责任的资产评估机构单位全称。

（10）资质证书编号：填写资产评估机构的资产评估资格证书编号。

（11）注册评估师姓名和编号：填写评估报告中两位签字注册资产评估师姓名、注册资产评估师资质证书编号。

（12）产权持有单位联系人/电话/通讯地址：填写产权持有单位具体负责评估工作人员的姓名、联系电话、通讯地址和邮编。

（13）所出资企业（有关部门）联系人/电话/通讯地址：填写所出资企业（有关部门）具体负责评估工作人员的姓名、联系电话、通讯地址和邮编。

（14）申报备案<签章处>：由产权持有单位填写申报备案日期，加盖单位公章，并由产权持有单位法定代表人亲笔签名。

（15）同意转报备案<签章处>：由产权持有单位的上级单位填写同意转报备案日期，加盖单位公章，并由上级单位法定代表人或资产评估主要负责人亲笔签名。产权持有单位为一级，可不用填写及签章。

（16）备案<签章处>：由受理备案的备案管理部门填写备案日期、盖章。

3.资产评估结果

（1）评估基准日/评估结果使用有效期：根据资产评估报告的评估基准日和使用有效期填写。

（2）资产评估结果：根据资产评估报告书中的资产评估结果汇总表填写，单位为万元，保留两位小数。

账面价值：当评估对象为企业产权（股权）时，账面价值应为审计后账面值；当评估对象为部分资产时，账面价值为资产的账面价值。

评估价值：按照资产评估机构出具的资产评估报告的评估结果汇总表填写。评估对象为企业产权（股权）时，选用成本法评估值作为评估结果的，流动资产至净资产的评估价值要逐项填写；选用收益法或市场法评估值作为评估结果的，只填写净资产的评估价值。

增减值：增减值为评估价值与账面价值的差额。

增减率：增减率为增减值与账面价值的比率。

（二）接受非国有资产评估项目备案表

当四川省省级文化企业进行资产评估涉及非国有资产时，应填写《接受非国有资产评估项目备案表》。在填写《接受非国有资产评估项目备案表》时应由接受非国有资产的企业如实填写（经济行为类型），上级单位核实无异议后，签章转报备案管理部门。

《接受非国有资产评估项目备案表》共四部分，分别为“接受非国有资产评估项目备案表封面”、“资产评估项目基本情况”、“资产评估结果”、“备注”。

1.接受非国有资产评估项目备案表封面

（1）备案编号：由受理备案的备案管理部门存档时填写统一编号。

（2）接受非国有资产的企业（盖章）：由接受非国有资产的企业填写单位全称并盖章。

（3）法定代表人（签字）：由接受非国有资产的企业法定代表人亲笔签名。

（4）填报日期：填写填报《接受非国有资产评估项目备案表》的具体时间，如“2023年01月01日”。

2.资产评估项目基本情况

（1）评估对象：如果评估对象为非国有单位企业法人财产权范围内的资产，则填写相应资产名称，如:流动资产、固定资产、无形资产等；如果评估对象为非国有单位企业所持产权（股权），则填写被评估企业的单位全称，如：XXX有限责任公司、XXX股份有限公司等。

（2）接受非国有资产的企业：由接受非国有资产的企业填写单位全称。

（3）企业管理级次：填写接受非国有资产的企业在所出资企业或有关部门中的产权隶属级次，产权持有单位为所出资企业或有关部门的直属企业单位时填写“一级”，产权持有单位为所出资企业的子公司或有关部门的直属企业下级单位时填写“二级”，依此类推。

（4）资产评估委托方：填写进行本次资产评估的委托方单位全称。

（5）所出资企业（有关部门）：填写接受非国有资产的企业所属所出资企业或有关部门单位全称。

（6）经济行为类型：根据与评估目的一致的经济行为，按所列类型“手工”打勾，不得多选。若经济行为未包括在所列类型中，产权持有单位必须在“其他”项下通过计算机明确输入经济行为类型。

（7）评估报告编号：填写所待备案的资产评估报告编号。

（8）主要评估方法：根据评估的具体方法填写，最多可填写两种主要方法。

（9）评估机构名称：填写委托的资产评估机构的单位全称。委托两家以上资产评估机构的，只填写出具总体报告、负主要责任的资产评估机构单位全称。

（10）资质证书编号：填写资产评估机构的资产评估资格证书编号。

（11）注册评估师姓名和编号：填写评估报告中两位签字注册资产评估师姓名、注册资产评估师资质证书编号。

（12）接受非国有资产的企业联系人/电话/通讯地址：填写接受非国有资产的企业的具体负责评估工作人员的姓名、联系电话、通讯地址和邮编。

（13）所出资企业（有关部门）联系人/电话/通讯地址：填写接受非国有资产企业的所出资企业（有关部门）具体负责评估工作人员的姓名、联系电话、通讯地址和邮编。

（14）申报备案<接受非国有资产的企业签章处>：由接受非国有资产的企业填写申报备案日期，加盖单位公章，并由接受非国有资产的企业法定代表人亲笔签名。

（15）同意转报备案<上级单位签章处>：由接受非国有资产的企业上级单位填写同意转报备案日期，加盖单位公章，并由上级单位法定代表人或资产评估主要负责人亲笔签名。产权持有单位为一级，可不用填写及签章。

（16）备案单位<签章处>：由受理备案的备案管理部门填写备案日期、盖章。

3.资产评估结果

（1）评估基准日/评估结果使用有效期：根据资产评估报告的评估基准日和使用有效期填写。

（2）资产评估结果：根据资产评估报告书中的资产评估结果汇总表填写，单位为万元，保留两位小数。

账面价值：当评估对象为企业产权（股权）时，账面价值应为审计后账面值；当评估对象为部分资产时，账面价值为企业的账面价值。

评估价值：按照资产评估机构出具的资产评估报告的评估结果汇总表填写。评估对象为企业产权（股权）时，选用成本法评估值作为评估结果的，流动资产至净资产的评估价值要逐项填写；选用收益法或市场法评估值作为评估结果的，只填写净资产的评估价值。

增减值：增减值为评估价值与账面价值的差额。

增减率：增减率为增减值与账面价值的比率。

南充市市属文化企业

国有资产产权登记管理实施办法

（征求意见稿）

第一章 总则

第一条 为加强南充市市属文化企业国有资产产权登记管理，全面反映企业国有资产占有与变动情况，根据《企业国有资产产权登记管理办法》（国务院令第192号）等有关规定，制定本办法。

第二条 南充市财政局（以下简称财政局）代表南充市人民政府（以下简称市政府）履行出资人职责的南充市市属文化企业（以下简称市属文化企业）及其各级子企业占有、使用国有资产，申请办理企业国有资产产权登记（以下简称产权登记），适用本办法。

第三条 财政局负责统一制定市属文化企业产权登记管理制度，负责产权登记监督管理、汇总和分析工作，统一印制核发《南充市市属文化企业国有资产产权登记证》（以下简称《产权登记证》）和产权登记表。

第四条 主管部门负责所属市属文化企业产权登记审核、检查等监督管理相关工作。

第五条 市属文化企业负责本企业及其各级子企业产权登记申请、审核、检查等监督管理相关工作，并对申报产权登记事项的真实性、完整性和合法性负责。

第六条 由两个（含两个）以上国有资本出资人共同投资设立的市属文化企业，按照国有资本出资额最大的出资人产权归属关系确定市属文化企业产权登记的管辖部门。

国有资本出资额最大的出资人存在多个的，按照市属文化企业自行推举的出资人的产权归属关系确定市属文化企业产权登记的管辖部门。

第七条 《产权登记证》是市属文化企业办结产权登记的证明，是客观记载市属文化企业产权状况基本信息的文件。

第二章 占有产权登记

第八条 市属文化企业发生下列情形之一的，应当申请办理占有产权登记：

（一）因投资、分立、合并、转制而新设企业的；

（二）因收购、投资入股而首次取得企业股权的；

（三）其他应当办理占有产权登记的情形。

第九条 市属文化企业申请办理占有产权登记，应当提交下列文件和资料：

（一）占有产权登记申请；

（二）市属文化企业国有资产产权登记表（占有登记）；

（三）经济行为决策或者批复文件；

（四）企业章程；

（五）由企业出资的，应当提交出资人的《营业执照》副本复印件；由事业单位出资的，应当提交事业单位的《事业单位法人登记证》副本复印件；由自然人出资的，应当提交自然人有效的身份证复印件；

（六）财政局认定需提交的其他文件和资料。

第三章 变动产权登记

第十条 市属文化企业发生下列情形之一的，应当申请办理变动产权登记：

（一）名称、住所或法定代表人发生变动的；

（二）级次、组织形式发生变动的；

（三）国有资本出资人发生变动的；

（四）国有资本出资人持股比例发生变动的；

（五）国有资本额发生增减变动的；

（六）国有资产产权发生变动的其他情形。

第十一条 市属文化企业申请办理变动产权登记，应当提交下列文件和资料：

（一）变动产权登记申请；

（二）市属文化企业国有资产产权登记表（变动登记）；

（三）经济行为决策或者批复文件；

（四）《产权登记证》、《营业执照》副本复印件；

（五）修改后的企业章程；

（六）经注册会计师审计的企业最近一期财务会计报告；

（七）出资人发生变动，由企业出资的，应当提交出资人的《营业执照》副本复印件；由事业单位出资的，应当提交事业单位的《事业单位法人登记证》副本复印件；由自然人出资的，应当提交自然人有效的身份证复印件；

（八）通过产权交易机构转让国有资产产权的，提交产权交易机构出具的转让国有资产产权的交易凭证；

（九）财政局认定需提交的其他文件和资料。

市属文化企业申请办理变动产权登记仅涉及第十条第（一）项的，可以提交本条第（一）至（四）项和第（九） 项规定的文件和资料。

第四章 注销产权登记

第十二条 市属文化企业发生下列情形之一的，应当申请办理注销产权登记：

（一）解散、被依法撤销；

（二）被依法宣告破产；

（三）转让全部国有产权（股权）或者改制后不再设置国有股权；

（四）其他需要注销国有资产产权的情形。

第十三条 市属文化企业申请办理注销产权登记，应当提交下列文件和资料：

（一）注销产权登记申请；

（二）市属文化企业国有资产产权登记表（注销登记）；

（三）经济行为决策或者批复文件；

（四）工商注销证明；

（五）《产权登记证》、《营业执照》副本复印件；

（六）企业的财产清查、清算报告，或者资产评估备案表、核准文件；

（七）国有产权（股权）有偿转让或者整体改制的协议、方案；

（八）受让方为企业的，应当提交《营业执照》副本复印件；受让方为事业单位的，应当提交《事业单位法人登记证》副本复印件；受让方为自然人的，应当提交自然人有效的身份证复印件；

（九）通过产权交易机构转让国有资产产权的，提交产权交易机构出具的转让国有资产产权的交易凭证；

（十）财政局认定需提交的其他文件和资料。

第五章 产权登记程序

第十四条 市属文化企业发生产权登记相关经济行为时，应当自相关经济行为完成后20个工作日内，在办理工商登记前，申请办理产权登记。

市属文化企业仅涉及名称发生变动的，应当自办理工商登记后20个工作日内，申请办理变动产权登记。

市属文化企业注销法人资格的，应当自办理工商注销登记后20个工作日内，申请办理注销产权登记。

第十五条 市属文化企业申请办理产权登记，应当按照规定填写产权登记表，并提交有关文件和资料。

资产和财务关系在财政局单列的市属文化企业直接向财政厅申请办理产权登记。其他市属文化企业，逐级报主管部门审核同意后，向财政局申请办理产权登记。

第十六条 财政局对申请材料齐全的，应在20个工作日内予以办理，核发产权登记表；对申请材料不齐全的，待补充完善有关材料后予以办理。

第十七条 市属文化企业依据财政局核发的产权登记表， 向市场监督管理部门申请办理工商登记后20个工作日内，到财政局领取《产权登记证》，同时提交《营业执照》副本复印件。

财政局核准市属文化企业注销产权登记后，应当及时收回《产权登记证》，予以注销。

第十八条 市属文化企业未办理占有产权登记的，发生产权变动或者注销情形时，应当先补办占有产权登记，再申请办理变动或者注销产权登记。

市属文化企业补办占有产权登记时，应当提交其设立和自设立至补办占有产权登记时发生的产权变动文件和资料。

第十九条 市属文化企业产权归属关系不清楚、发生产权纠纷或者资产被司法机关冻结的，应当暂缓办理产权登记，并在产权界定清楚、产权纠纷处理完毕或者资产被司法机关解冻后，及时办理产权登记。

第二十条 市属文化企业《产权登记证》若有遗失或者毁坏的要说明情况，再按规定申请补领。

第六章 产权登记监督与管理

第二十一条 主管部门、资产和财务关系在财政局单列的市属文化企业应当于每年6月30日前,完成上一年度所属市属文化企业及其各级子企业的产权登记年度检查工作，并向财政局提交下列文件和资料：

（一）产权登记年度检查申请；

（二）市属文化企业国有资产产权登记表（年度检查）；

（三）市属文化企业国有资产经营年度报告书；

（四）《产权登记证》和《营业执照》副本复印件；

（五）经注册会计师审计的企业上一年度财务会计报告；

（六）财政局认定需提交的其他文件和资料。

第二十二条 市属文化企业国有资产经营年度报告书是反映其在检查年度内国有资产经营状况、产权变动情况的书面文件。主要报告以下内容：

（一）企业国有资产保值增值情况；

（二）企业国有资本金实际到位和增减变动情况；

（三）企业国有资本的分布及结构变化，包括对外投资及投资收益情况；

（四）企业发生产权变动以及办理相应产权变动登记情况；

（五）企业提供担保以及资产被司法机关冻结等产权或有变动事项；

（六）其他需要说明的问题。

第二十三条 市属文化企业应当及时对产权登记检查中发现的问题进行整改，并按照本办法规定，申请补办产权登记或者对原有登记内容进行更正。

第二十四条 财政局依据产权登记检查情况和问题整改情况，在市属文化企业《产权登记证》上签署年度检查意见。

第二十五条 任何单位和个人不得伪造、涂改、出租、出借、出售《产权登记证》或者产权登记表。

第二十六条 财政局、主管部门及市属文化企业应当妥善保管产权登记工作档案。有关文件和资料应当装订成册，按规定存档。

第二十七条 市属文化企业申办产权登记时，应当将所提交的文件和资料整理成卷，附加目录清单。未按要求提交文件和资料的，财政局不予受理。

第二十八条 市属文化企业违反本办法规定，有下列行为之一的，由财政局责令改正或者予以通报，造成国有资产损失的，依照有关规定追究企业领导和相关人员的责任：

（一）未按本办法规定及时、如实申请办理产权登记的；

（二）未按规定进行整改的；

（三）伪造、涂改、出租、出借、出售《产权登记证》或者产权登记表。

第七章 附 则

第二十九条 财政局根据具体情况，可以委托有关部门、单位和市属文化企业办理产权登记的部分事项。

第三十条 本办法自2023年X月X日起施行，有效期 5年。

附件: 1.南充市市属文化企业国有资产产权登记证

2.南充市市属文化企业国有资产产权登记表（占有登记）

3.南充市市属文化企业国有资产产权登记表（变动登记）

4.南充市市属文化企业国有资产产权登记表（注销登记）

5.南充市市属文化企业国有资产产权登记表（年度检查）

附1

（国徽）

南充市市属文化

企业国有资产产权登记证

南充市财政局制

南充市市属文化企业国有资产产权登记证

证书编号：

根据《企业国有资产产权登记管理办法》（国务院令第192号）的规定，经审定，同意

依法占有、使用国有资本 万元，并承担国有资产保值增值责任。

特发此证。

南充市财政局 登记机关

（印章） （印章）

发证日期 年 月 日

企 业 基 本 情 况

占 有 登 记

金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业主管部门 |  | 企业所属集团单位 |  |
| 企业地址 |  | 批准设立日期 |  |
| 批准设立单位 |  | 批准设立文号 |  |
| 法定代表人 |  | 组织机构代码 |  |
| 组织形式 |  | 注册日期 |  |
| 注 册 号 |  | 注册资本 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所有者权益 | | 财政部门审定数 |
| 实  收  资  本 | 国家资本 |  |
| 法人资本 |  |
| 其中：国有法人资本 |  |
| 外商资本 |  |
| 个人资本 |  |
| 小 计 |  |
| 资本公积 | |  |
| 盈余公积 | |  |
| 未分配利润 | |  |
| 其 他 | |  |
| 所有者权益合计 | |  |

出 资 人 登 记

| 序号 | 出资人名称 | 地址  （行政区划码） | 组织形式（码） | 行业分类（码） | | 投资金额（万元） | 股权比例  （%） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |
| 7 |  |  |  |  | |  |  |
| 8 |  |  |  |  | |  |  |
| 9 |  |  |  |  | |  |  |
| 10 |  |  |  |  | |  |  |
| 11 |  |  |  |  | |  |  |
| 12 |  |  |  |  | |  |  |
| 13 |  |  |  |  | |  |  |
| 14 |  |  |  |  | |  |  |
| 15 |  |  |  |  | |  |  |
| 16 |  |  |  |  | |  |  |
| 17 |  |  |  |  | |  |  |
| 18 |  |  |  |  | |  |  |
| 19 |  |  |  |  | |  |  |
| 20 |  |  |  |  | |  |  |
| 21 |  |  |  |  | |  |  |
| 22 |  |  |  |  | |  |  |
| 23 |  |  |  |  | |  |  |
| 24 |  |  |  |  | |  |  |
| 25 |  |  |  |  | |  |  |
| 26 |  |  |  |  | |  |  |
| 27 |  |  |  |  | |  |  |
| 28 |  |  |  |  | |  |  |
| 29 |  |  |  |  | |  |  |
| 30 |  |  |  |  | |  |  |
| 31 |  |  |  |  | |  |  |
| 32 |  |  |  |  | |  |  |
| 33 |  |  |  |  | |  |  |
| 34 |  |  |  |  | |  |  |
| 35 |  |  |  |  | |  |  |
| 36 |  |  |  |  | |  |  |
| 37 |  |  |  |  | |  |  |
| 38 |  |  |  |  | |  |  |
| 39 |  |  |  |  | |  |  |
| 40 |  |  |  |  | |  |  |
| 41 |  |  |  |  | |  |  |
| 42 |  |  |  |  | |  |  |
| 43 |  |  |  |  | |  |  |
| 44 |  |  |  |  | |  |  |
| 45 |  |  |  |  | |  |  |
| 46 |  |  |  |  | |  |  |
| 47 |  |  |  |  | |  |  |
| 48 |  |  |  |  | |  |  |
| 合 计 | | —— | —— | —— |  | |  |

变 动 登 记

金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 第一次变动 | 第二次变动 |
| 企业名称 | |  |  |
| 企业级次 | |  |  |
| 组织形式 | |  |  |
| 实  收  资  本 | 国家资本 |  |  |
| 法人资本 |  |  |
| 其中：国有法人资本 |  |  |
| 外商资本 |  |  |
| 个人资本 |  |  |
| 小 计 |  |  |
| 资本公积 | |  |  |
| 盈余公积 | |  |  |
| 未分配利润 | |  |  |
| 其 他 | |  |  |
| 所有者权益合计 | |  |  |
| 财政部门  审定意见 | | 经办人：  审核人：  审批人：  （专用章）  年 月 日 | 经办人：  审核人：  审批人：  （专用章）  年 月 日 |

变 动 登 记

金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 第三次变动 | 第四次变动 |
| 企业名称 | |  |  |
| 企业级次 | |  |  |
| 组织形式 | |  |  |
| 实  收  资  本 | 国家资本 |  |  |
| 法人资本 |  |  |
| 其中：国有法人资本 |  |  |
| 外商资本 |  |  |
| 个人资本 |  |  |
| 小 计 |  |  |
| 资本公积 | |  |  |
| 盈余公积 | |  |  |
| 未分配利润 | |  |  |
| 其 他 | |  |  |
| 所有者权益合计 | |  |  |
| 财政部门  审定意见 | | 经办人：  审核人：  审批人：  （专用章）  年 月 日 | 经办人：  审核人：  审批人：  （专用章）  年 月 日 |

出资人第一次变动登记

| 序号 | | 出资人名称 | 地址  （行政区划码） | 组织形式（码） | 行业分类（码） | | 投资金额（万元） | 股权比例  （%） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | |  |  |  |  | |  |  |
| 3 | |  |  |  |  | |  |  |
| 4 | |  |  |  |  | |  |  |
| 5 | |  |  |  |  | |  |  |
| 6 | |  |  |  |  | |  |  |
| 7 | |  |  |  |  | |  |  |
| 8 | |  |  |  |  | |  |  |
| 9 | |  |  |  |  | |  |  |
| 10 | |  |  |  |  | |  |  |
| 11 | |  |  |  |  | |  |  |
| 12 | |  |  |  |  | |  |  |
| 13 | |  |  |  |  | |  |  |
| 14 | |  |  |  |  | |  |  |
| 15 | |  |  |  |  | |  |  |
| 16 | |  |  |  |  | |  |  |
| 17 | |  |  |  |  | |  |  |
| 18 | |  |  |  |  | |  |  |
| 19 | |  |  |  |  | |  |  |
| 20 | |  |  |  |  | |  |  |
| 21 | |  |  |  |  | |  |  |
| 22 | |  |  |  |  | |  |  |
| 23 | |  |  |  |  | |  |  |
| 24 | |  |  |  |  | |  |  |
| 25 |  | |  |  |  | |  |  |
| 26 | |  |  |  |  | |  |  |
| 27 | |  |  |  |  | |  |  |
| 28 | |  |  |  |  | |  |  |
| 29 | |  |  |  |  | |  |  |
| 30 | |  |  |  |  | |  |  |
| 31 | |  |  |  |  | |  |  |
| 32 | |  |  |  |  | |  |  |
| 33 | |  |  |  |  | |  |  |
| 34 | |  |  |  |  | |  |  |
| 35 | |  |  |  |  | |  |  |
| 36 | |  |  |  |  | |  |  |
| 37 | |  |  |  |  | |  |  |
| 38 | |  |  |  |  | |  |  |
| 39 | |  |  |  |  | |  |  |
| 40 | |  |  |  |  | |  |  |
| 41 | |  |  |  |  | |  |  |
| 42 | |  |  |  |  | |  |  |
| 43 | |  |  |  |  | |  |  |
| 44 | |  |  |  |  | |  |  |
| 45 | |  |  |  |  | |  |  |
| 46 | |  |  |  |  | |  |  |
| 47 | |  |  |  |  | |  |  |
| 48 | |  |  |  |  | |  |  |
| 合 计 | | | —— | —— | —— |  | |  |

经办人： 审核人： 审批人（专用章）：

年 月 日

出资人第二次变动登记

| 序号 | | 出资人名称 | 地址  （行政区划码） | 组织形式（码） | 行业分类（码） | | 投资金额（万元） | 股权比例  （%） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | |  |  |  |  | |  |  |
| 3 | |  |  |  |  | |  |  |
| 4 | |  |  |  |  | |  |  |
| 5 | |  |  |  |  | |  |  |
| 6 | |  |  |  |  | |  |  |
| 7 | |  |  |  |  | |  |  |
| 8 | |  |  |  |  | |  |  |
| 9 | |  |  |  |  | |  |  |
| 10 | |  |  |  |  | |  |  |
| 11 | |  |  |  |  | |  |  |
| 12 | |  |  |  |  | |  |  |
| 13 | |  |  |  |  | |  |  |
| 14 | |  |  |  |  | |  |  |
| 15 | |  |  |  |  | |  |  |
| 16 | |  |  |  |  | |  |  |
| 17 | |  |  |  |  | |  |  |
| 18 | |  |  |  |  | |  |  |
| 19 | |  |  |  |  | |  |  |
| 20 | |  |  |  |  | |  |  |
| 21 | |  |  |  |  | |  |  |
| 22 | |  |  |  |  | |  |  |
| 23 | |  |  |  |  | |  |  |
| 24 | |  |  |  |  | |  |  |
| 25 |  | |  |  |  | |  |  |
| 26 | |  |  |  |  | |  |  |
| 27 | |  |  |  |  | |  |  |
| 28 | |  |  |  |  | |  |  |
| 29 | |  |  |  |  | |  |  |
| 30 | |  |  |  |  | |  |  |
| 31 | |  |  |  |  | |  |  |
| 32 | |  |  |  |  | |  |  |
| 33 | |  |  |  |  | |  |  |
| 34 | |  |  |  |  | |  |  |
| 35 | |  |  |  |  | |  |  |
| 36 | |  |  |  |  | |  |  |
| 37 | |  |  |  |  | |  |  |
| 38 | |  |  |  |  | |  |  |
| 39 | |  |  |  |  | |  |  |
| 40 | |  |  |  |  | |  |  |
| 41 | |  |  |  |  | |  |  |
| 42 | |  |  |  |  | |  |  |
| 43 | |  |  |  |  | |  |  |
| 44 | |  |  |  |  | |  |  |
| 45 | |  |  |  |  | |  |  |
| 46 | |  |  |  |  | |  |  |
| 47 | |  |  |  |  | |  |  |
| 48 | |  |  |  |  | |  |  |
| 合 计 | | | —— | —— | —— |  | |  |

经办人： 审核人： 审批人（专用章）：

年 月 日

出资人第三次变动登记

| 序号 | | 出资人名称 | 地址  （行政区划码） | 组织形式（码） | 行业分类（码） | | 投资金额（万元） | 股权比例  （%） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | |  |  |  |  | |  |  |
| 3 | |  |  |  |  | |  |  |
| 4 | |  |  |  |  | |  |  |
| 5 | |  |  |  |  | |  |  |
| 6 | |  |  |  |  | |  |  |
| 7 | |  |  |  |  | |  |  |
| 8 | |  |  |  |  | |  |  |
| 9 | |  |  |  |  | |  |  |
| 10 | |  |  |  |  | |  |  |
| 11 | |  |  |  |  | |  |  |
| 12 | |  |  |  |  | |  |  |
| 13 | |  |  |  |  | |  |  |
| 14 | |  |  |  |  | |  |  |
| 15 | |  |  |  |  | |  |  |
| 16 | |  |  |  |  | |  |  |
| 17 | |  |  |  |  | |  |  |
| 18 | |  |  |  |  | |  |  |
| 19 | |  |  |  |  | |  |  |
| 20 | |  |  |  |  | |  |  |
| 21 | |  |  |  |  | |  |  |
| 22 | |  |  |  |  | |  |  |
| 23 | |  |  |  |  | |  |  |
| 24 | |  |  |  |  | |  |  |
| 25 |  | |  |  |  | |  |  |
| 26 | |  |  |  |  | |  |  |
| 27 | |  |  |  |  | |  |  |
| 28 | |  |  |  |  | |  |  |
| 29 | |  |  |  |  | |  |  |
| 30 | |  |  |  |  | |  |  |
| 31 | |  |  |  |  | |  |  |
| 32 | |  |  |  |  | |  |  |
| 33 | |  |  |  |  | |  |  |
| 34 | |  |  |  |  | |  |  |
| 35 | |  |  |  |  | |  |  |
| 36 | |  |  |  |  | |  |  |
| 37 | |  |  |  |  | |  |  |
| 38 | |  |  |  |  | |  |  |
| 39 | |  |  |  |  | |  |  |
| 40 | |  |  |  |  | |  |  |
| 41 | |  |  |  |  | |  |  |
| 42 | |  |  |  |  | |  |  |
| 43 | |  |  |  |  | |  |  |
| 44 | |  |  |  |  | |  |  |
| 45 | |  |  |  |  | |  |  |
| 46 | |  |  |  |  | |  |  |
| 47 | |  |  |  |  | |  |  |
| 48 | |  |  |  |  | |  |  |
| 合 计 | | | —— | —— | —— |  | |  |

经办人： 审核人： 审批人（专用章）：

年 月 日

出资人第四次变动登记

| 序号 | | 出资人名称 | 地址  （行政区划码） | 组织形式（码） | 行业分类（码） | | 投资金额（万元） | 股权比例  （%） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | |  |  |  |  | |  |  |
| 3 | |  |  |  |  | |  |  |
| 4 | |  |  |  |  | |  |  |
| 5 | |  |  |  |  | |  |  |
| 6 | |  |  |  |  | |  |  |
| 7 | |  |  |  |  | |  |  |
| 8 | |  |  |  |  | |  |  |
| 9 | |  |  |  |  | |  |  |
| 10 | |  |  |  |  | |  |  |
| 11 | |  |  |  |  | |  |  |
| 12 | |  |  |  |  | |  |  |
| 13 | |  |  |  |  | |  |  |
| 14 | |  |  |  |  | |  |  |
| 15 | |  |  |  |  | |  |  |
| 16 | |  |  |  |  | |  |  |
| 17 | |  |  |  |  | |  |  |
| 18 | |  |  |  |  | |  |  |
| 19 | |  |  |  |  | |  |  |
| 20 | |  |  |  |  | |  |  |
| 21 | |  |  |  |  | |  |  |
| 22 | |  |  |  |  | |  |  |
| 23 | |  |  |  |  | |  |  |
| 24 | |  |  |  |  | |  |  |
| 25 |  | |  |  |  | |  |  |
| 26 | |  |  |  |  | |  |  |
| 27 | |  |  |  |  | |  |  |
| 28 | |  |  |  |  | |  |  |
| 29 | |  |  |  |  | |  |  |
| 30 | |  |  |  |  | |  |  |
| 31 | |  |  |  |  | |  |  |
| 32 | |  |  |  |  | |  |  |
| 33 | |  |  |  |  | |  |  |
| 34 | |  |  |  |  | |  |  |
| 35 | |  |  |  |  | |  |  |
| 36 | |  |  |  |  | |  |  |
| 37 | |  |  |  |  | |  |  |
| 38 | |  |  |  |  | |  |  |
| 39 | |  |  |  |  | |  |  |
| 40 | |  |  |  |  | |  |  |
| 41 | |  |  |  |  | |  |  |
| 42 | |  |  |  |  | |  |  |
| 43 | |  |  |  |  | |  |  |
| 44 | |  |  |  |  | |  |  |
| 45 | |  |  |  |  | |  |  |
| 46 | |  |  |  |  | |  |  |
| 47 | |  |  |  |  | |  |  |
| 48 | |  |  |  |  | |  |  |
| 合 计 | | | —— | —— | —— |  | |  |

经办人： 审核人： 审批人（专用章）：

年 月 日

注 销 登 记

经审核，该企业于 年 月 日申请办理企业国有资产产权注销，予以核准。

经办人： 审批人： 审核人：

（专用章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

年 度 检 查（一）

二 〇 年 月 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | | 金额 |
| 资产总额 | |  |
| 其中：长期投资 | |  |
| 负债总额 | |  |
| 所有者权益总额 | |  |
| 其 中：  实  收  资  本 | 国家资本 |  |
| 法人资本 |  |
| 其中：国有法人资本 |  |
| 外商资本 |  |
| 个人资本 |  |
| 小 计 |  |
| 利润总额 | |  |
| 净利润 | |  |
| 其中：应归属于国有出资人的净利润 | |  |
| 当年实际利润分配总额 | |  |
| 其中：分配给国有出资人的利润总额 | |  |
| 财政部门审定意见 | | |
| 经办人： 审核人： 审批人：  （专用章）  年 月 日 | | |

年 度 检 查（二）

二 〇 年 月 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | | 金额 |
| 资产总额 | |  |
| 其中：长期投资 | |  |
| 负债总额 | |  |
| 所有者权益总额 | |  |
| 其 中：  实  收  资  本 | 国家资本 |  |
| 法人资本 |  |
| 其中：国有法人资本 |  |
| 外商资本 |  |
| 个人资本 |  |
| 小 计 |  |
| 利润总额 | |  |
| 净利润 | |  |
| 其中：应归属于国有出资人的净利润 | |  |
| 当年实际利润分配总额 | |  |
| 其中：分配给国有出资人的利润总额 | |  |
| 财政部门审定意见 | | |
| 经办人： 审核人： 审批人：  （专用章）  年 月 日 | | |

年 度 检 查（三）

二 〇 年 月 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | | 金额 |
| 资产总额 | |  |
| 其中：长期投资 | |  |
| 负债总额 | |  |
| 所有者权益总额 | |  |
| 其 中：  实  收  资  本 | 国家资本 |  |
| 法人资本 |  |
| 其中：国有法人资本 |  |
| 外商资本 |  |
| 个人资本 |  |
| 小 计 |  |
| 利润总额 | |  |
| 净利润 | |  |
| 其中：应归属于国有出资人的净利润 | |  |
| 当年实际利润分配总额 | |  |
| 其中：分配给国有出资人的利润总额 | |  |
| 财政部门审定意见 | | |
| 经办人： 审核人： 审批人：  （专用章）  年 月 日 | | |

年 度 检 查（四）

二 〇 年 月 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | | 金额 |
| 资产总额 | |  |
| 其中：长期投资 | |  |
| 负债总额 | |  |
| 所有者权益总额 | |  |
| 其 中：  实  收  资  本 | 国家资本 |  |
| 法人资本 |  |
| 其中：国有法人资本 |  |
| 外商资本 |  |
| 个人资本 |  |
| 小 计 |  |
| 利润总额 | |  |
| 净利润 | |  |
| 其中：应归属于国有出资人的净利润 | |  |
| 当年实际利润分配总额 | |  |
| 其中：分配给国有出资人的利润总额 | |  |
| 财政部门审定意见 | | |
| 经办人： 审核人： 审批人：  （专用章）  年 月 日 | | |

年 度 检 查（五）

二 〇 年 月 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | | 金额 |
| 资产总额 | |  |
| 其中：长期投资 | |  |
| 负债总额 | |  |
| 所有者权益总额 | |  |
| 其 中：  实  收  资  本 | 国家资本 |  |
| 法人资本 |  |
| 其中：国有法人资本 |  |
| 外商资本 |  |
| 个人资本 |  |
| 小 计 |  |
| 利润总额 | |  |
| 净利润 | |  |
| 其中：应归属于国有出资人的净利润 | |  |
| 当年实际利润分配总额 | |  |
| 其中：分配给国有出资人的利润总额 | |  |
| 财政部门审定意见 | | |
| 经办人： 审核人： 审批人：  （专用章）  年 月 日 | | |

年 度 检 查（六）

二 〇 年 月 金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | | 金额 |
| 资产总额 | |  |
| 其中：长期投资 | |  |
| 负债总额 | |  |
| 所有者权益总额 | |  |
| 其 中：  实  收  资  本 | 国家资本 |  |
| 法人资本 |  |
| 其中：国有法人资本 |  |
| 外商资本 |  |
| 个人资本 |  |
| 小 计 |  |
| 利润总额 | |  |
| 净利润 | |  |
| 其中：应归属于国有出资人的净利润 | |  |
| 当年实际利润分配总额 | |  |
| 其中：分配给国有出资人的利润总额 | |  |
| 财政部门审定意见 | | |
| 经办人： 审核人： 审批人：  （专用章）  年 月 日 | | |

持 证 须 知

1、本证严禁伪造，严禁私自涂改、转借、抵押。如有变动或涂改，必须加盖南充市财政局专用章，否则无效。

2、单位不慎将本证遗失或者毁坏，要说明情况，经财政部核实后，重新予以补发。

3、单位必须妥善保管此证，不得毁坏、污损，并随时接受财政部的监督、检查。

4、本证由南充市财政局统一设计制作，严禁私自印制。

附2

南充市市属文化

企业国有资产产权登记表

（占有登记）

企 业 名 称（盖章）：

法定代表人（签字）：

填 报 日 期：

南充市财政局制

企 业 基 本 情 况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业主管部门 |  | 企业所属集团单位 |  |
| 企业地址 |  | 批准设立日期 |  |
| 批准设立单位 |  | 批准设立文号 |  |
| 法定代表人 |  | 组织机构代码 |  |
| 组织形式 |  | 注册日期 |  |
| 注 册 号 |  | 注册资本 |  |

产 权 登 记 编 码

|  |
| --- |
| 企业组织形式标识码 □□□□ |
| 企业级次标识码 □ |
| 企业所属行业代码 □□□□ |
| 企业所在区域代码 □□□□□□ |

企业国有资产占有情况

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | | 企业申报数 | 所属集团单位审核数 | 主管部门审核数 | 财政部门 审定数 |
| 资产总额 | | |  |  |  |  |
| 负债总额 | | |  |  |  |  |
| 所  有  者  权  益 | 实  收  资  本 | 国家资本 |  |  |  |  |
| 法人资本 |  |  |  |  |
| 其中：国有 法人资本 |  |  |  |  |
| 外商资本 |  |  |  |  |
| 个人资本 |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |
| 资本公积 | |  |  |  |  |
| 盈余公积 | |  |  |  |  |
| 未分配利润 | |  |  |  |  |
| 其 他 | |  |  |  |  |
| 所有者权益合计 | |  |  |  |  |

出 资 人 情 况

| 序号 | 出资人名称 | 地址  （行政区划码） | 组织形式（码） | 行业分类（码） | | 投资金额（万元） | 股权比例  （%） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |
| 7 |  |  |  |  | |  |  |
| 8 |  |  |  |  | |  |  |
| 9 |  |  |  |  | |  |  |
| 10 |  |  |  |  | |  |  |
| 11 |  |  |  |  | |  |  |
| 12 |  |  |  |  | |  |  |
| 13 |  |  |  |  | |  |  |
| 14 |  |  |  |  | |  |  |
| 15 |  |  |  |  | |  |  |
| 16 |  |  |  |  | |  |  |
| 17 |  |  |  |  | |  |  |
| 18 |  |  |  |  | |  |  |
| 19 |  |  |  |  | |  |  |
| 20 |  |  |  |  | |  |  |
| 21 |  |  |  |  | |  |  |
| 22 |  |  |  |  | |  |  |
| 23 |  |  |  |  | |  |  |
| 24 |  |  |  |  | |  |  |
| 25 |  |  |  |  | |  |  |
| 26 |  |  |  |  | |  |  |
| 27 |  |  |  |  | |  |  |
| 28 |  |  |  |  | |  |  |
| 29 |  |  |  |  | |  |  |
| 30 |  |  |  |  | |  |  |
| 31 |  |  |  |  | |  |  |
| 32 |  |  |  |  | |  |  |
| 33 |  |  |  |  | |  |  |
| 34 |  |  |  |  | |  |  |
| 35 |  |  |  |  | |  |  |
| 36 |  |  |  |  | |  |  |
| 37 |  |  |  |  | |  |  |
| 38 |  |  |  |  | |  |  |
| 39 |  |  |  |  | |  |  |
| 40 |  |  |  |  | |  |  |
| 41 |  |  |  |  | |  |  |
| 42 |  |  |  |  | |  |  |
| 43 |  |  |  |  | |  |  |
| 44 |  |  |  |  | |  |  |
| 45 |  |  |  |  | |  |  |
| 合 计 | | —— | —— | —— |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业  所属  集团  单位  审核  意见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （公章）  年 月 日 |
| 企业  主管  部门  审核  意见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （公章）  年 月 日 |
| 财  政  部  门  审  定  意  见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （专用章）  年 月 日 |

附3

南充市市属文化

企业国有资产产权登记表

（变动登记）

企 业 名 称（盖章）：

法定代表人（签字）：

填 报 日 期：

南充市财政局制

企 业 基 本 情 况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业主管部门 |  | 企业所属集团单位 |  |
| 企业地址 |  | 批准设立日期 |  |
| 批准设立单位 |  | 批准设立文号 |  |
| 法定代表人 |  | 组织机构代码 |  |
| 组织形式 |  | 注册日期 |  |
| 注 册 号 |  | 注册资本 |  |

产 权 登 记 编 码

|  |
| --- |
| 企业组织形式标识码 □□□□ |
| 企业级次标识码 □ |
| 企业所属行业代码 □□□□ |
| 企业所在区域代码 □□□□□□ |

变动情况（一）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 原登记 | 变动后登记 |
| 企业名称 |  |  |
| 企业级次 |  |  |
| 组织形式 |  |  |

变动情况（二）

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | | 最近一次登记数 | 企业申报数 | 所属集团单位审核数 | 主管部门审核数 | 财政部门 审定数 |
| 资产总额 | | |  |  |  |  |  |
| 负债总额 | | |  |  |  |  |  |
| 所  有  者  权  益 | 实  收  资  本 | 国家资本 |  |  |  |  |  |
| 法人资本 |  |  |  |  |  |
| 其中：国有法人资本 |  |  |  |  |  |
| 外商资本 |  |  |  |  |  |
| 个人资本 |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |
| 资本公积 | |  |  |  |  |  |
| 盈余公积 | |  |  |  |  |  |
| 未分配利润 | |  |  |  |  |  |
| 其 他 | |  |  |  |  |  |
| 所有者权益合计 | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业国有产权变动(增加)原因及数额 | | | |
| 变动(增加)原因 | | 变动(增加)数额(万元) | |
| 国家资本 | 国有法人资本 |
| 企业合并 | |  |  |
| 公司制改造 | |  |  |
| 清产核资 | |  |  |
| 追加投资 | |  |  |
| 资本公积或盈余公积转增资本 | |  |  |
| 未分配利润转增资本 | |  |  |
| 企业内部资产重组 | |  |  |
| 负债转增资本 | |  |  |
| 国债转增资本 | |  |  |
| 产权界定（资本增加） | |  |  |
| 无偿划入 | |  |  |
| 出资人增加 | |  |  |
| 其他 | |  |  |
| 合 计 | |  |  |
| 备 注： |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业国有产权变动(减少)原因及数额 | | | | | |
|  | |  | | | 金额单位：万元 |
| 变动(减少)原因 | | 变动(减少)数额(万元) | | | |
| 国家资本 | 国有法人资本 | | |
| 企业分立 | |  |  | | |
| 公司制改造 | |  |  | | |
| 清产核资 | |  |  | | |
| 减少投资 | |  |  | | |
| 产权转让 | |  |  | | |
| 其中：向国有企业转让 | |  |  | | |
| 向非国有企业转让 | |  |  | | |
| 向个人转让 | |  |  | | |
| 向外商转让 | |  |  | | |
| 产权界定（资本减少） | |  |  | | |
| 无偿划出 | |  |  | | |
| 出资人减少 | |  |  | | |
| 其他 | |  |  | | |
| 合 计 | |  |  | | |
| 备 注： |  | | |  | |

出 资 人 情 况

| 序号 | 出资人名称 | 地址  （行政区划码） | 组织形式（码） | 行业分类（码） | | 投资金额（万元） | 股权比例  （%） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |
| 7 |  |  |  |  | |  |  |
| 8 |  |  |  |  | |  |  |
| 9 |  |  |  |  | |  |  |
| 10 |  |  |  |  | |  |  |
| 11 |  |  |  |  | |  |  |
| 12 |  |  |  |  | |  |  |
| 13 |  |  |  |  | |  |  |
| 14 |  |  |  |  | |  |  |
| 15 |  |  |  |  | |  |  |
| 16 |  |  |  |  | |  |  |
| 17 |  |  |  |  | |  |  |
| 18 |  |  |  |  | |  |  |
| 19 |  |  |  |  | |  |  |
| 20 |  |  |  |  | |  |  |
| 21 |  |  |  |  | |  |  |
| 22 |  |  |  |  | |  |  |
| 23 |  |  |  |  | |  |  |
| 24 |  |  |  |  | |  |  |
| 25 |  |  |  |  | |  |  |
| 26 |  |  |  |  | |  |  |
| 27 |  |  |  |  | |  |  |
| 28 |  |  |  |  | |  |  |
| 29 |  |  |  |  | |  |  |
| 30 |  |  |  |  | |  |  |
| 31 |  |  |  |  | |  |  |
| 32 |  |  |  |  | |  |  |
| 33 |  |  |  |  | |  |  |
| 34 |  |  |  |  | |  |  |
| 35 |  |  |  |  | |  |  |
| 36 |  |  |  |  | |  |  |
| 37 |  |  |  |  | |  |  |
| 38 |  |  |  |  | |  |  |
| 39 |  |  |  |  | |  |  |
| 40 |  |  |  |  | |  |  |
| 41 |  |  |  |  | |  |  |
| 42 |  |  |  |  | |  |  |
| 43 |  |  |  |  | |  |  |
| 44 |  |  |  |  | |  |  |
| 45 |  |  |  |  | |  |  |
| 46 |  |  |  |  | |  |  |
| 合 计 | | —— | —— | —— |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业  所属  集团  单位  审核  意见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （公章）  年 月 日 |
| 企业  主管  部门  审核  意见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （公章）  年 月 日 |
| 财  政  部  门  审  定  意  见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （专用章）  年 月 日 |

附4

南充市市属文化

企业国有资产产权登记表

（注销登记）

企 业 名 称（盖章）：

法定代表人（签字）：

填 报 日 期：

南充市财政局制

企 业 基 本 情 况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业主管部门 |  | 企业所属集团单位 |  |
| 企业地址 |  | 批准设立日期 |  |
| 批准设立单位 |  | 批准设立文号 |  |
| 法定代表人 |  | 组织机构代码 |  |
| 组织形式 |  | 注册日期 |  |
| 注 册 号 |  | 注册资本 |  |

产 权 登 记 编 码

|  |
| --- |
| 企业组织形式标识码 □□□□ |
| 企业级次标识码 □ |
| 企业所属行业代码 □□□□ |
| 企业所在区域代码 □□□□□□ |

企业注销前国有资产情况

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | | 最近一次登记数 | 注销时账面数 | 清理结果或 评估确认数 |
| 资产总额 | | |  |  |  |
| 负债总额 | | |  |  |  |
| 所  有  者  权  益 | 实  收  资  本 | 国家资本 |  |  |  |
| 法人资本 |  |  |  |
| 其中：国有法人资本 |  |  |  |
| 外商资本 |  |  |  |
| 个人资本 |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |
| 资本公积 | |  |  |  |
| 盈余公积 | |  |  |  |
| 未分配利润 | |  |  |  |
| 其 他 | |  |  |  |
| 所有者权益总额 | |  |  |  |

企业注销审批情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 批准注销单 位 |  | 注销原因： |
| 批准注销文 号 |  |
| 批准注销日 期 |  | 注销原因码 □□ |

|  |  |
| --- | --- |
| 国有资产处置方式 | |
|  | 金额单位：万元 |
| 项 目 | 资产处置数 |
| 归还出资者 |  |
| 划转（调拨）给国有企业或国有独资公司 |  |
| 出售给国有企业或国有独资公司 |  |
| 出售给非国有企业或非国有独资公司 |  |
| 出售给外商 |  |
| 出售给个人 |  |
| 其他 |  |
| 合 计 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 国有资产处置收入分配 | |
|  | 金额单位：万元 |
| 项 目 | 收入处置数 |
| 由企业各出资人分享 |  |
| 其中：国家资本出资者分享 |  |
| 国有法人资本出资者分享 |  |
| 用于安置企业职工 |  |
| 其它资本出资人分享 |  |
| 其他 |  |
| 合 计 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业  所属  集团  单位  审核  意见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （公章）  年 月 日 |
| 企业  主管  部门  审核  意见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （公章）  年 月 日 |
| 财  政  部  门  审  定  意  见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （专用章）  年 月 日 |

附5

南充市市属文化

企业国有资产产权登记表

（年度检查）

企 业 名 称（盖章）：

法定代表人（签字）：

填 报 日 期：

南充市财政局制

企 业 基 本 情 况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业主管部门 |  | 企业所属集团单位 |  |
| 企业地址 |  | 批准设立日期 |  |
| 批准设立单位 |  | 批准设立文号 |  |
| 法定代表人 |  | 组织机构代码 |  |
| 组织形式 |  | 注册日期 |  |
| 注 册 号 |  | 注册资本 |  |

产 权 登 记 编 码

|  |
| --- |
| 企业组织形式标识码 □□□□ |
| 企业级次标识码 □ |
| 企业所属行业代码 □□□□ |
| 企业所在区域代码 □□□□□□ |

企业国有资产增减变动及经营情况

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 期初数 | 企业年末申报数 | 所属集团单位审核数 | 主管部门审核数 | 财政部门 审定数 |
| 资产总额 | |  |  |  |  |  |
| 其中：长期投资 | |  |  |  |  |  |
| 负债总额 | |  |  |  |  |  |
| 所有者权益总额 | |  |  |  |  |  |
| 实  收  资  本 | 国家资本 |  |  |  |  |  |
| 法人资本 |  |  |  |  |  |
| 其中：国有法人资本 |  |  |  |  |  |
| 外商资本 |  |  |  |  |  |
| 个人资本 |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |
| 资本公积 | |  |  |  |  |  |
| 盈余公积 | |  |  |  |  |  |
| 未分配利润 | |  |  |  |  |  |
| 其 他 | |  |  |  |  |  |
| 利润总额 | |  |  |  |  |  |
| 净利润 | |  |  |  |  |  |
| 其中：应归属于国有出资人的净利润 | |  |  |  |  |  |
| 当年实际利润分配总额 | |  |  |  |  |  |
| 其中：分配给国有出资人的利润总额 | |  |  |  |  |  |

出 资 人 情 况

| 序号 | 出资人名称 | 地址  （行政区划码） | 组织形式 （码） | 行业分类 （码） | 投资金额 （万元） | 股权比例 （%） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | —— | —— | —— |  | —— |

全资或控股子公司情况

| 序号 | 子公司名称 | 地址  （行政区划码） | 组织形式 （码） | 行业分类 （码） | 投资金额 （万元） | 股权比例 （%） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | —— | —— | —— |  | —— |

注：本表可续页，当年新设立或兼并的子公司在名称处标注“\*”号。

企业发生产权变动与办理登记情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业发生产权变动情况 | 发生数 | 办理登记数 | 未办理产权登记的情况说明 |
| 一、本企业资本变动 |  |  |  |
| 二、新设企业户数 |  |  |
| 1．子公司 |  |  |
| 2．孙公司 |  |  |
| 3．孙公司以下 |  |  |
| 三、兼并企业户数 |  |  |
| 1．兼并为子公司 |  |  |
| 2．兼并为孙公司 |  |  |
| 3．兼并为孙公司以下 |  |  |
| 四、国有企业改制户数 |  |  |
| 1．改制为有限责任公司 |  |  |
| 2．改制为股份有限公司 |  |  |
| 3．改制为中外合资企业 |  |  |
| 4．其他 |  |  |
| 五、注销企业户数 |  |  |
| 其中：破产企业户数 |  |  |
| 六、其他发生产权变动的企业户数 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业  所属  集团  单位  审核  意见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （公章）  年 月 日 |
| 企业  主管  部门  审核  意见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （公章）  年 月 日 |
| 财  政  部  门  审  定  意  见 | 经办人：  年 月 日 | 审核人：  年 月 日 | 审批人：  （专用章）  年 月 日 |