

南充职业技术学院 2018 年部门整体支出绩效评价报告

项目名称 南充职业技术学院 2018 年部门整体支出

项目单位 南充职业技术学院

委托单位 南充市财政局

评价机构 四川金财纵横绩效管理咨询有限公司

2019 年 12 月

摘要

一、概述

南充职业技术学院是经四川省人民政府批准、国家教育部备案的全日制普通高等学校。2018年学院共有事业编制675人。年末实有在职人员645人，离休人员2人，其他聘用人员136人。

2018年度南充职业技术学院收入共计19243.45万元，其中：一般公共预算财政拨款收入14588.04万元，占75.81%；政府性基金预算财政拨款收入5万元，占0.03%；事业收入4503.64万元，占23.40%；其他收入146.77万元，占0.76%；2018年本年支出合计19,371.27万元，其中：基本支出13,313.31万元，占68.73%；项目支出6,057.96万元，占31.27%。

2016-2018年，运转经费共计预算6688.67万元，人均3.3万元，实际支出共计9605.46万元，人均4.74万元。2016年运转经费预算2466.51万元，实际支出3299.06万元，人均4.89万元；2017年运转经费预算2182.2万元，实际支出2919.86万元，人均4.33万元；2018年运转经费预算2039.96万元，实际支出3386.54万元，人均5.02万元。

二、评价结论

在经过资料收集和深度访谈，面对面地进行了沟通，对单位的部门绩效目标、内部管理、资金使用情况进行梳理，通过资料分析和内部讨论构建了评价方案、评价指标体系及评分标准，同时与数据采集、现场核查、问卷调查等方式相结合，对2018年度南充职业技术学院部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分

为：**83.44**分，评价等级为：**良好**。

总体上，南充职业技术学院人员控制合理，资产管理合规；预算安排合理，编报审批齐全，总体执行率高；信息公开及时，重点工作及计划工作如数完成；教学合作成绩突出，校内工作有序展开。但财政支出项目绩效目标需要完善，资金使用效益需要提高，政府采购需要进行控制。

三、存在问题及建议

（一）主要问题

1.绩效目标不够完善

在《2018年度部门计划工作及目标完成情况表》中宣传部的绩效指标是“形成集院报、广播、LED显示屏、校园网页、微信微博等传统媒体、新媒体一体的多元化的教育宣传传播体系，加大宣传学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神、习近平来川讲话精神、省委十一届四次全会和市委六届八次全会精神，充分发挥内宣思想引领作用。严格按照《南充职业技术学院网络舆情应急预案》、《南充职业技术学院网络舆情管理制度》相关要求，做好了网络舆情监控、管理”。

2.资金使用率不高

2018年南充职业技术学院转结余总额20.0万元，2017年结转结余总额147.82万元。主要原因是专项资金财务管理规定“专户管理、专项使用、统一核算、统收统支”的管理模式。

3.政府采购严重超支

2018年实际政府采购金额11244.70万元，政府采购预算数

355 万元。政府采购资金主要是中途下达的专项资金和基本建设经费，实际政府采购资金与预算差异较大。

(二) 相关建议

1.完善绩效目标管理

在编制预算时绩效目标设定的绩效指标及指标值还要清晰、细化、可衡量，才能核验、考核绩效目标的完成情况。

2.加强专项资金使用规范，按规定程序及时使用资金

需要严格的财务制度，按照规定、分配方案执行专项资金；需要建立定期长效的项目过程管理机制，对项目的检查要做到专项的信息统计、经费使用情况、任务完成情况。

3.加强政府采购管理和监督

需要推进“精细化管理及服务”，强化目标责任制，完善绩效考核体系和制度，针对专项资金严格把关，认真审查。

正文目录

一、部门概况.....	5
(一) 机构设置.....	5
(二) 人员编制.....	6
(三) 部门职能.....	6
(四) 部门重点工作完成情况.....	9
二、部门财政资金收支情况.....	10
(一) 部门财政资金收入情况.....	10
(二) 部门财政资金支出情况.....	12
(三) 整体收支预算及执行情况.....	15
(四) 2016-2018 年运转经费收支情况.....	15
三、评价工作简述.....	16
(一) 评价目的和关注重点.....	16
(二) 评价原则及方式方法.....	17
(三) 评价实施过程.....	18
(四) 绩效评价指标体系说明.....	18
四、评价结论与绩效分析.....	19
(一) 评价结论.....	19
(二) 绩效分析.....	20
五、部门整体亮点.....	26
(一) 教学合作成绩突出.....	26
(二) 有序展开学校工作.....	26
六、存在的问题和建议.....	27
(一) 存在的问题.....	27
1.绩效指标不明确, 量化细化程度不足.....	27
2.政府采购严重超支.....	28
(二) 相关建议.....	28
1.完善绩效目标管理.....	28
2.加强政府采购管理和监督.....	29
七、附件.....	29
附件 1: 绩效评价指标体系表.....	30

为进一步加强部门整体支出，强化部门责任意识，优化财政支出结构与资源配置，切实提高财政资金使用效益。根据《南充市财政局关于开展 2019 年财政绩效评价工作的通知》（南财预〔2019〕14 号），四川金财纵横绩效管理咨询有限公司（以下简称“我公司”）受托对南充市职业技术学院（以下简称“本单位”）2018 年度部门整体支出进行绩效评价。我公司成立绩效评价工作组，本着“实事求是、客观公正、科学合理、绩效导向”的原则开展评价工作，现将有关情况报告如下：

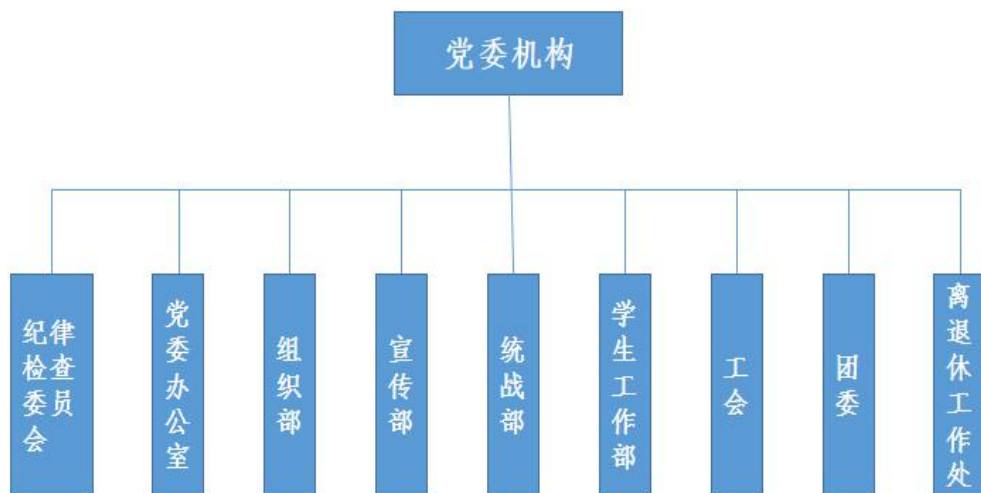
一、部门概况

（一）机构设置

南充职业技术学院机构主要设有三个机构：党委机构、行政机构、教学机构。

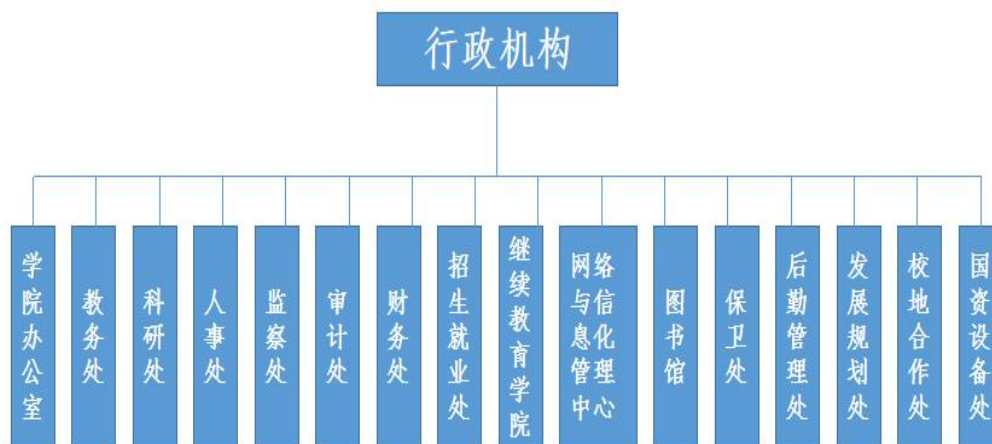
党委机构设置情况（详见图 1-1）。

图 1-1 党委机构设置图



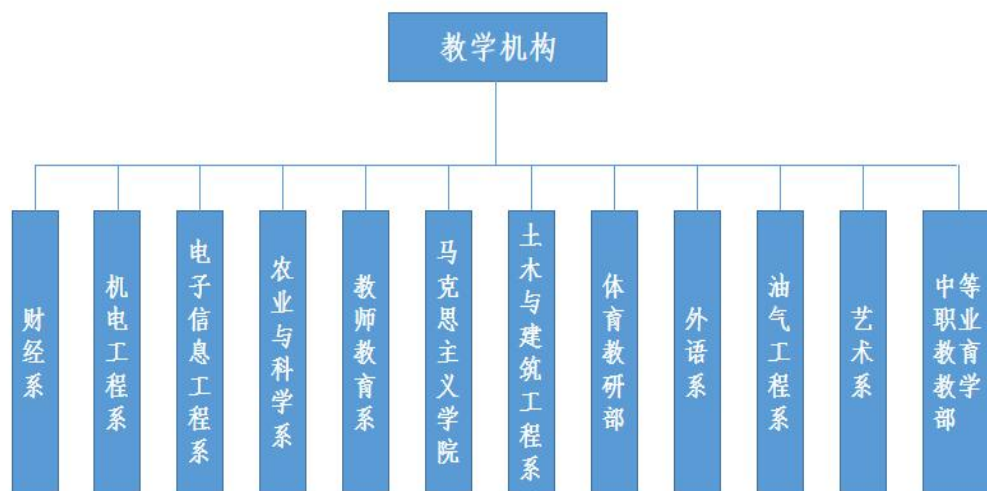
行政机构设置情况（详见图 1-2）。

图 1-2 行政机构设置图



教学机构设置情况（详见图 1-3）。

图 1-3 教学机构设置图



（二）人员编制

截至 2018 年底，学院共有事业编制 675 人，年末实有在职人员 645 人，离休人员 2 人，其他聘用人员 136 人。

（三）部门职能

南充职业技术学院是经四川省人民政府批准、国家教育部备案的全日制普通高等专科学校。学院以服务经济社会发

展为宗旨，以就业为导向，根据社会、用人单位对大学生知识、能力、素质协调发展的要求，以立德树人为根本任务，促进学生的全面发展，培养具备必要理论知识、创新精神和实践能力的技术技能型专门人才，南充职业技术学院的各部门职责（详见表 1-1）。

表 1-1 南充职业技术学院部门职能

序号	科室	主要职责
1	保卫处	主要负责学院安全稳定工作，包括起草、修订学院安全稳定方面的规章制度和工作文件、开展法制、等方面的宣传教育、调解和处理涉校涉生的治安纠纷、组织安全检查、安全保卫工作、处理好校园周边关系等工作。
2	财务处	主要负责学院的相关财务核算工作，包括制定有关财务制度、编制学校综合预算收支计划、实施并检查预算的执行情况、会计核算工作、对全校财会人员的业务指导等工作。
3	党办、院办、外事办	主要负责学院的各项会议工作、文字材料的撰写、各种文件材料的收集保管保密工作、党政管理工作中的综合协调等工作。
4	党委宣传部	主要负责学院的宣传工作，包括时事政策宣传、开展思想政治工作、学院对内、对外宣传工作、学院各新闻平台的管理、新闻撰写、各类文化建设活动、网络舆情监控处置工作等工作。
5	发展规划处	主要负责学院中长期发展规划和年度实施方案的制订、学院综合性改革工作、学院职业教育研究队伍建设、教学督导与质量监测等工作。
6	国资设备处	主要负责固定资产管理和学院实施政府采购的归口管理。
7	后勤管理处	主要负责学院的后勤保障工作，包括代表学院对后勤进行宏观管理、对后勤管理处占用的学院资产进行管理和监控、后勤各项经费的预算编制、管理后勤管理处下属单位等工作。
8	基建办	主要负责建立健全学院有关基本建设的各项工作制度、执行年度基本建设计划、建设工程（含改扩建）从报批、执行到验收的一系列工作。
9	纪委办公室	主要负责学院纪律检查的日常工作，开展学院党的纪律检查工作，按照党章赋予的职责，切实履行监督责任，发挥监督执纪问责的工作职能。同时负责纪委办、监察处合署办公的综合管理工作。
10	监察处	主要行使内部监察职能，依据《中华人民共和国行政监察法》等法规对监察对象实施监察，维护行政纪律，促进廉政建设，保证学院各项管理制度的有效实施。

序号	科室	主要职责
11	继续教育学院	主要负责制订继续教育发展规划和年度工作计划、开展各类继续教育培训工作。
12	教务处	主要负责全院的教学管理工作、教学的日常运行管理和监控、教职工和学生的各项监督考察管理工作。
13	科研处	负责组织各级各类纵向科研项目的申报、中期检查及结题验收等管理工作、学院学术活动的规划、组织和实施、学院科研成果评奖的申报以及评定等相关科研工作。
14	离退休工作处	主要负责学院的离退休人员服务管理工作。
15	马克思主义学院	负责学院思想政治理论课教学工作、教师教学、科研和日常工作。
16	人民武装部	负责学生军事训练、国防教育工作的组织管理工作。
17	人事处	主要负责教职工的年度考核、流动调配工作、人才引进、薪酬、社会保险和职工福利管理、人事档案等管理工作。
18	审计处	主要负责学院与资源利用有关的业务活动合规性、内部控制的适当性等予以审查，进而进行确认、评价、咨询。
19	体育教研部	主要承担组织教学、监控教学过程、规范教学管理、开展教学研究、加强课程建设和教师队伍建设等与教学相关的工作。
20	图书馆	主要负责建设成全院的文献信息资源体系，为教学、科研和学科建设提供文献信息保障；负责学院图书、期刊、电子资源等经费的申报，招标方案的制作、合同书的拟定，并负责所有图书资料的采购、组织验收、保管和使用等工作。
21	团委	负责学院团员的思想政治宣传教育、团组织的创新与建设、良好校风学风的形成、团员青年综合素质的提高和全面发展等工作。
22	网络与信息化管理中心	主要负责学院网络、数据和信息化建设的统一管理和服务等管理工作。
23	校地合作处	主要负责开发和管理学院与政府、企业、行业 and 校与校之间交流、合作项目等工作。
24	学生工作部	主要负责大学生思政工作、心理健康教育工作、奖励和资助工作和日常管理及服务工作。
25	学院党委组织部	主要负责组织工作、干部工作和人才工作，包括干部、党员、领导班子的选拔、培养、考核工作。
26	学院工会	主要负责教职工的管理和服务工作，包括开展教职工的思想教育、文体活动等。
27	招生就业处	主要负责全院大专招生及其毕业生就业指导。
28	中职部	主要负责中职部的宣传、招生、教师和学生管理工作。

（四）部门重点工作完成情况

1.重点工作完成情况

2018年部门重点工作完成情况见表1-2。

表 1-2 部门重点工作完成情况表

序号	重点工作	工作细分	工作完成情况
1	党风廉政建设	(1) 抓党风廉政建设制度建设、扎实抓好党风廉政建设社会评价工作；	按时完成
		(2) 强化党员干部学习教育；	按时完成
		(3) 强化政治纪律监督；	按时完成
		(4) 强化监督责任落实、日常监督检查、正风督查	按时完成
2	安全稳定	(1) 强化组织领导，落实安全责任，召开学院综合治理工作会；	按时完成
		(2) 多途径加强安全宣传教育；	按时完成
		(3) 抓好隐患排查、开展校园周边秩序整治、做好案件侦破；	按时完成
		(4) 重视学生入伍工作、民生工作；	按时完成
3	教学研究	(1) 全面推进优质高职院校各项建设；	按时完成
		(2) 不断提升教学工作、凸显科研工作成绩	按时完成
4	依法治校	(1) 扎实推进学院制度建设“废改立”工作，完善学院章程；	按时完成
		(2) 完善学院各种制度；	制定《南充职业技术学院党委领导下的校长负责制实施细则》、学院党委《党建责任清单》，修订完善《党政联席会议制度》《“三重一大”决策制度》等。
5	师资培训	(1) 开展教师培训工作	派出教师培训 384 人次，其中中国培、省培达 200 余人次；
		(2) 进一步提高教师综合素质和实践操作能力	派出 13 名教师下企业实践锻炼

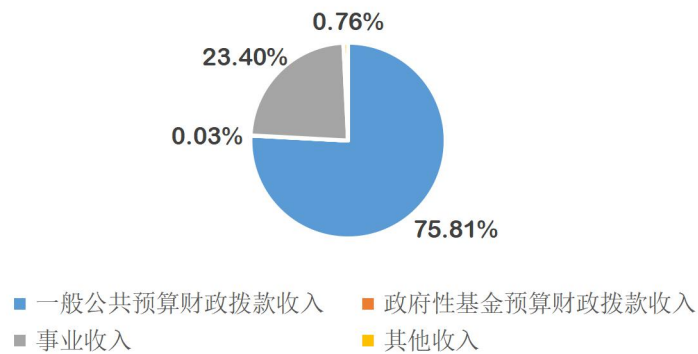
序号	重点工作	工作细分	工作完成情况
6	学生资助	(1) 组织奖助学金评定工作;	评定国家奖学金 4 人、国家励志奖学金 245 人、国家助学金 3110 人, 学院及企业奖学金 980 人、助学金 360 人。
		(2) 审核学生生源地助学贷款;	学生贷款金额 2301.33 万元
		(3) 发放西藏地区学生及退役学生免补	免补 102 人, 金额 77.28 万
7	宣传和舆情管理	(1) 形成集院报、广播、LED 显示屏、校园网页、微信微博等传统媒体、新媒体一体的多元化的教育宣传传播体系;	按时完成
		(2) 做好网络舆情监控、管理。	按时完成
8	精准扶贫	(1) 对汶川县等地进行精准扶贫;	学院先后投入 60 余万元, 修建公共设施十余处, 添置办公设施百余件、建立“南职教育基金”;
		(2) 实施“两免一补”工作	为我院 11 名汶川籍学生提供国家和学院助学金, 共计 30500 元。
		(3) 加大技术支持, 大力开展支教送教活动	组织专家到村培训累计 400 余人次按时完成
		(4) 对汶川进行支教活动	组织学院三名教师, 选派 16 名学生到汶川一幼支教, 并建立支教点

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况

南充职业技术学院 2018 年本年收入合计 19243.45 万元, 其中: 一般公共预算财政拨款收入 14588.04 万元, 占 75.81%; 政府性基金预算财政拨款收入 5 万元, 占 0.03%; 事业收入 4503.64 万元, 占 23.40%; 其他收入 146.77 万元, 占 0.76%。2018 年收入情况见图 2-1。

图 2-1 南充职业技术学院财政总收入
单位：万元



2018 年度项目资金 5571.79 万元，项目明细详见表 2-1。

表 2-1 2018 年项目明细表

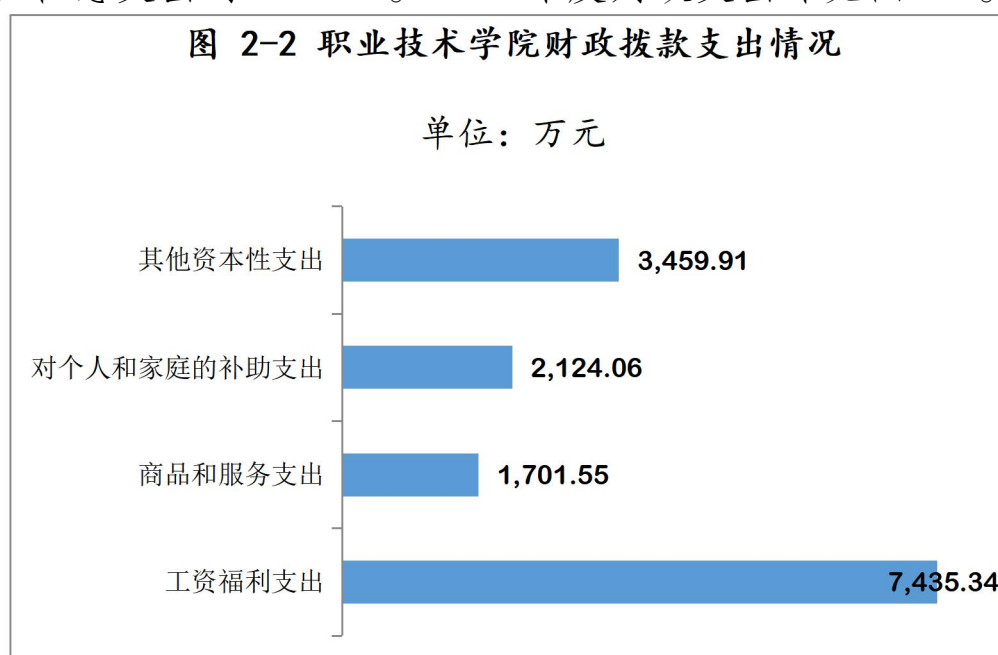
序号	项目名称	财政预算资金 (万元)
1	中职减免学费	185.84
2	中职教育提升计划	400.00
3	高职生均拨款	2700.00
4	深度贫困县人才振兴项目	79.75
5	奖助学金	1062.62
6	外籍老师经费	5.00
7	困难学生伙食补助	20.00
8	教学仪器购置	10.00
9	部分学生减免学费	10.00
10	嘉陵江英才计划专项经费	30.00
11	图书购置经费	15.00
12	现代职业教育提升计划	518.00
13	高校共建与发展高职创新发展专项	140.00
14	高校共建与发展困难学生就业帮扶与为就业工作经费	14.58

序号	项目名称	财政预算资金 (万元)
15	教师素质提升计划	16.00
16	应用科学技术与研究	22.00
17	三区人才计划	18.00
19	就业创业补助	300.00
20	安保经费	20.00
21	项目收益与自求平衡专项债券中介服务经费	5.00

(二) 部门财政资金支出情况

1. 财政拨款支出占比

2018年财政拨款总支出数为14720.86万元，其中：工资福利支出7435.34万元，占总支出的50.51%；商品和服务支出1701.55万元，占总支出的11.56%；对个人和家庭的补助支出2124.06万元，占总支出的14.43%；其他资本性支出3459.91万元，占总支出的23.50%。2018年度财政支出详见图2-2。



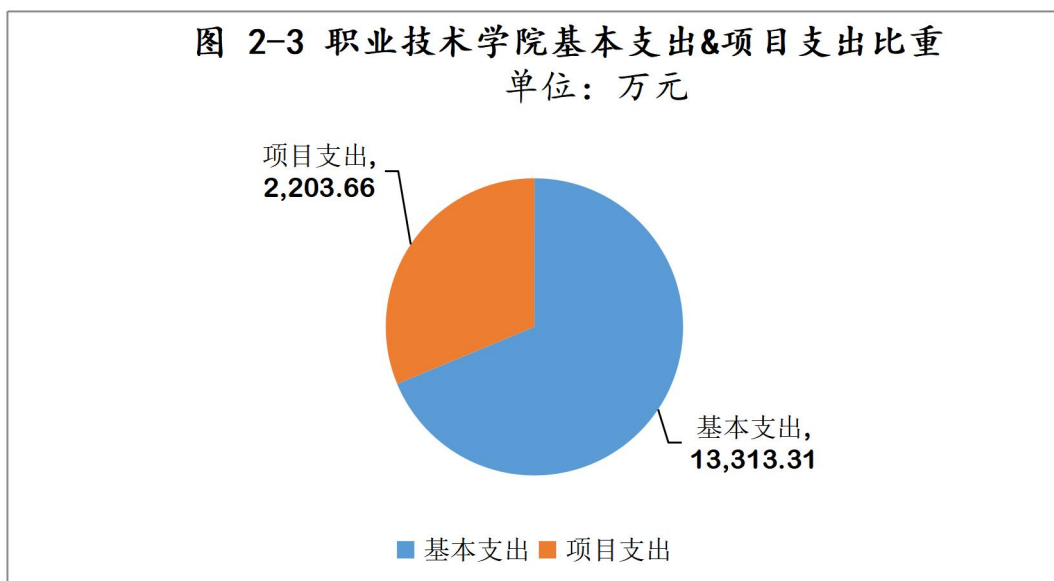
2.一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年一般公共预算财政拨款基本支出9021.25万元，其中：人员经费支出8373.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、助学金、奖励金。

公用经费支出647.96万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

3.项目支出情况

2018年本年支出合计19,371.27万元，其中：基本支出13,313.31万元，占68.73%；项目支出6,057.96万元，占31.27%。项目支出情况见图2-3。



主要变动原因是高职生拨款经费支出的增加导致财政拨款支出的增加，项目资金实际使用 5551.79 万元。项目支出情况详见 2-2。

表 2-2 项目支出情况明细表

序号	项目名称	实际使用资金 (万元)	结转结余资金	是否政府采购项目	项目状态
1	中职减免学费	185.84	0	否	已完成
2	中职教育提升计划	400.00	0	否	已完成
3	高职生均拨款	2700.00	0	部分通过	已完成
4	深度贫困县人才振兴项目	79.75	0	否	已完成
5	奖助学金	1062.62	0	否	已完成
6	外籍老师经费	5.00	0	否	已完成
7	困难学生伙食补助	20.00	0	否	已完成
8	教学仪器购置	10.00	0	是	已完成
9	部分学生减免学费	10.00	0	否	已完成
10	嘉陵江英才计划专项经费	30.00	0	否	已完成
11	图书购置经费	15.00	0	是	已完成
12	现代职业教育提升计划	518.00	0	部分通过	已完成
13	高校共建与发展高职创新发展专项	140.00	0	是	已完成
14	高校共建与发展困难学生就业帮扶与为就业工作经费	14.58	0	否	已完成
15	教师素质提升计划	16.00	0	否	已完成
16	应用科学技术与研究	22.00	0	否	已完成
17	三区人才计划	18.00	0	否	已完成
19	就业创业补助	300.00	0	是	已完成
20	安保经费	0	20	否	实施中
21	项目收益与自求平衡专项债券中介服务经费	5.00	0	否	已完成

（三）整体收支预算及执行情况

南充职业技术学院 2018 年度财政收入 5612.98 万元，财政支出 19371.27 万元；年初财政拨款结转结余 147.82 万元，本年财政拨款结转结余 20 万元，年末结转结余 20 万元。

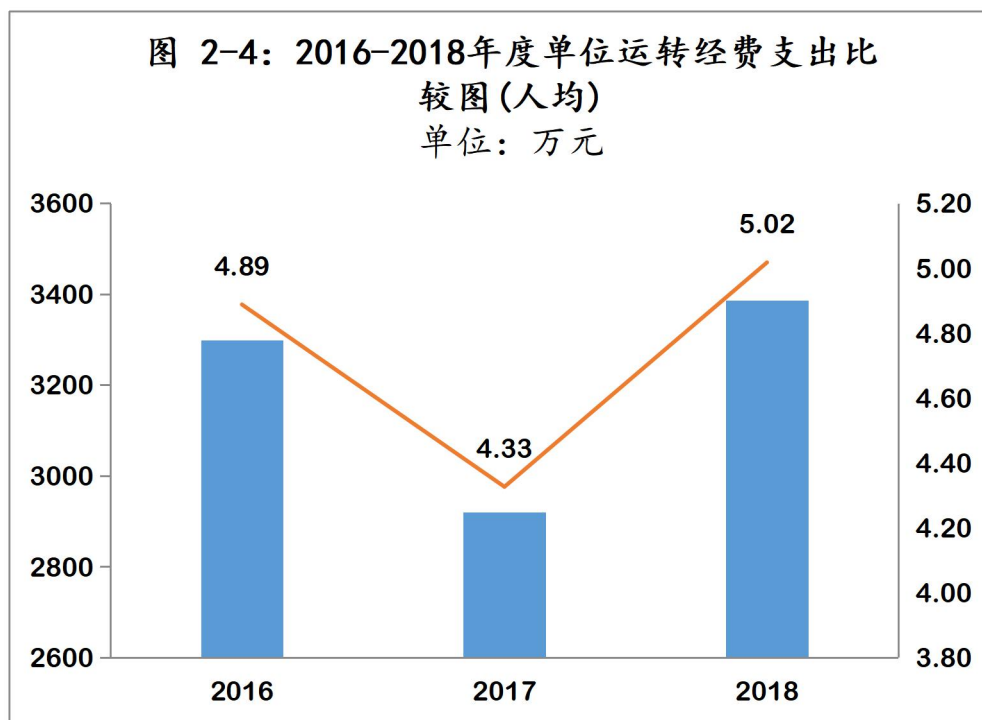
（四）2016-2018 年运转经费收支情况

单位运转经费主要是公用经费，包括办公费（办公用品/打印耗材/网络费等）、办公设备购置、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、办公设施维修费、交通费用、公务接待费、福利费（体检）、因公出国（境）、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、租赁费、专用材料费、劳务费、其他资本性支出、工会经费。2016-2018 年部门运转经费支出共计 9605.46 万元，人均 4.74 万元。各年度运转经费情况（详见表 2-5）、（详见图 2-4）。

表 2-5：2016-2018 年运转经费统计表

单位：万元

序号	年度	在编人数 (人)	预算数	预算调整数	决算数	人均数
1	2016	675	2466.51	-	3299.06	4.89
2	2017	675	2182.2	-	2919.86	4.33
3	2018	675	2039.96	-	3386.54	5.02
合计		2025	6688.67	-	9605.46	4.74



三、评价工作简述

(一) 评价目的和关注重点

1. 评价目的

全面分析和综合评价本单位财政预算资金的使用管理及绩效目标完成情况，找出预算编制、预算执行及管理过程中存在的薄弱环节，分析原因并提出改进建议，切实提高财政资金使用效益，为强化预算支出的责任和效率提供参考依据。

2. 关注重点

绩效目标编制科学合理性：整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、量化、可衡量；

预算执行偏离程度：重点关注预算完成情况、预算调整追加额度及比率，结转结余情况，“公用经费”、“三公经费”等行政成本的控制节约情况、经常性年度专项经费预算变动的合理性等。

综合管理情况：重点关注资金使用的合规性，制度执行有效性，资产的完整性及新增资产的合理性，政府采购的规范性等。

部门履职和整体效益情况：重点关注部门重点工作目标的完成情况，部门履职效能，专项项目的实施开展情况，部门整体效益情况等。

（二）评价原则及方式方法

评价工作组本着科学规范、公开公正、绩效相关的原则，采用全面评价和重点评价相结合、现场评价和非现场评价相结合的方式，运用数据对比分析、资料核查、问卷调查、专家评议等方式方法进行评价，（详见表 3-1）。

表 3-1 评价采用的主要方式方法

序号	方式方法	具体内容
1	资料收集与分析	收集与绩效评价指标相关的资料，对资料进行分析，为绩效评价提供支撑及依据。
2	一对一沟通	与项目单位财务部门及业务的部门负责人、分管领导进行面对面、一对一的沟通，全面深入了解情况，及时反馈双方意见和建议。
3	趋势（对比）分析	就各项预算及收支数据进行横向与纵向的比对分析，根据趋势变化情况判断其合理性。
4	抽样调查	抽取其中 1-2 项项目和重点工作深入了解，评价其部门履职效能及整体效益的实现情况。
5	问卷调查	针对部门运转经费和整体满意度设计调查问卷，并开展一对一的问卷调查，全面收集了解部门运转经费的相关意见及整体满意度。
6	专家评议	组织管理、业务、财务专家，对项目资料进行汇总分析；以面对面的形式，与项目单位进行沟通交流，并出具个人意见，形成评价结论。

（三）评价实施过程

第一阶段：前期调研，准确掌握部门基本情况。评价组对管理部门进行了访谈，收集和整理与部门相关的政策、文件资料，了解部门基本情况。

第二阶段：完成绩效评价工作方案。综合本次绩效评价目的，评价组重点围绕本项目部门决策、部门管理以及部门绩效实现情况两个方面，设计一套适用于本项目的绩效指标体系。

第三阶段：核实资料，调查取数。根据工作计划，工作组实地调研，并向调研对象发放满意度调查问卷，完成问卷的数据核实和分析，获取各项绩效评价指标的相关数据资料，综合判断后完成各项绩效评价指标的评价工作。

第四阶段：撰写绩效评价报告。评价组撰写绩效评价报告，在工作组内进行研讨并审核后，提交南充市财政局。

（四）绩效评价指标体系说明

根据《南充市财政局关于开展 2019 年财政绩效评价工作的通知》（南财预〔2019〕14 号）的指标体系框架，结合部门特点，在与专家组、项目单位充分协商的基础上，评价工作组细化了该专项的绩效评价指标体系，详见附件 1。评价指标体系总分为 100 分，其中预算编制 15 分，预算执行 23 分，综合管理 22 分，整体效益 40 分。绩效评价综合绩效级别分为 4 个等级：

综合得分在 90-100 分（含 90 分）为优秀；

综合得分在 75-90 分（含 75 分）为良好；

综合得分在 60-75 分（含 60 分）为一般；

综合得分在 60 分以下为较差。

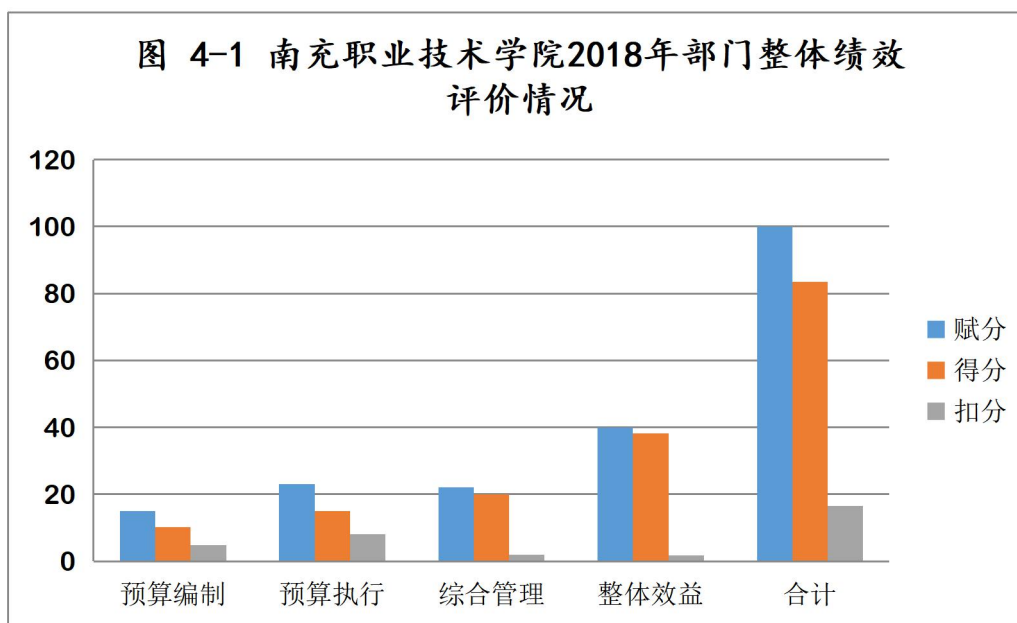
四、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

评价工作组通过资料核查、询问座谈、调查问卷、比对分析等多种方式方法综合评价，给予该单位部门整体支出作出评价。综合得分：**83.4**分，评价等级为：**良好**。具体评分情况见表 4-1 及图 4-1。

表 4-1 南充职业技术学院 2018 年部门整体支出绩效评价得分表

一级指标	赋分	得分	扣分	得分率
预算编制	15	10.22	4.78	68.13%
预算执行	23	14.96	8.04	65.04%
综合管理	22	20.00	2.00	90.91%
整体效益	40	38.26	1.74	95.65%
合计	100	83.44	16.56	83.44%



(二) 绩效分析

1. 预算编制

赋分 15 分，得分 10.22 分，得分率 68.13%。预算编制一级指标下设 3 个二级指标、6 个三级指标。得分情况详见表 4-2。

表 4-2 预算编制得分情况

二级指标	三级指标	赋分	得分	扣分原因
目标设定	绩效目标合理性	2	2	无扣分项
	绩效指标明确性	3	2.5	部分指标不可衡量，虽加大了学生资助范围、学生英语水平有所提高，但不能够合理量化，扣 0.5 分。
预算报送时效	基础信息更新	2	0	南充市财政厅下发的 2018 年部门的预算通知中，“一上”阶段规定的日期为 2017 年 7 月 20 日前，但是南充职业技术学院一报的时间为 2018 年 2 月 7 日，扣 2 分。
预算配置	在职人员控制率	3	3	2018 年末在职人员 645 人，编制数 675 人，在职人员控制率为 95.56%，无扣分。
	“三公经费”变动率	2	2	“三公经费”变动率 33.79%=[本年度“三公经费”总额 10.70 万元-上年度“三公经费”总额 16.16 万元]/上年度“三公经费”总额 16.16 万元]×100%，无扣分。
	重点支出安排率	3	0.72	2018 年重点项目 8 项，全部工作 34 项，重点工作占比 24%，扣 2.28 分。
合计	——	15	10.22	——

从以上表分析来看，扣分项及原因为：

①目标设定-绩效指标明确性，扣 0.5 分。扣分原因：绩效指标明确性赋分 3 分，南充职业技术学院设定的部分指标不可衡量，虽加大学生资助范围、学生英语水平有所提高，但不能够合理量化，扣 0.5 分，实际得分 2.5 分。

②**预算报送时效-基础信息更新指标**，扣**2分**。基础信息更新指标赋分2分，南充市财政厅下发的2018年部门的预算通知中，“一上”阶段规定的日期为2017年7月20日前，但是南充职业技术学院一报的时间为2018年2月7日，扣2分，实际得分0分。

③**预算配置-重点支出安排率**，扣**2.28分**。重点支出安排率赋分3分，重点项目8项（备注：南充职业技术学院提供的绩效评价基础数据表中部门项目支出中未标注是否为重点项目，因此视为普通项目），全部工作34项，重点工作占比24%，扣2.28分，实际得分0.72分。

2.预算执行

赋分23分，得14.96分，得分率65.04%。预算执行一级指标下设2个二级指标、8个三级指标。预算执行具体得分情况详见表4-3。

表 4-3 预算执行得分情况

二级指标	三级指标	赋分	得分	扣分原因
执行进度 (10分)	预算完成率	4	4	预算完成率 161.56%=(预算完成数 19243.45/预算数 11910.80 万元)×100%，无扣分。
	预算调整率	2	1.96	预算调整率 2%=(预算调整数 222.46 万元/预算数 11762.98 万元)×100%，扣 0.04 分。
	支付进度率	2	2	查账发现严格按照合同条款支付，无扣分。
	政府采购执行率	2	0	政府采购执行率 3167%=(实际政府采购金额 112,44.70 万元/政府采购预算数 355 万元)×100%，扣 2 分。

二级指标	三级指标	赋分	得分	扣分原因
行政成本 (13分)	结转结余控制率	3	0	结转结余控制率 86.47%=(本年结转结余总额 20.0 万元-上年结转结余总额 147.82 万元) / 上年结转结余总额 147.82 万元 ×100%，扣 3 分。
	公用经费控制率	3	3	公用经费控制率 100%=(实际支出公用经费总额 647.96 万元/ 预算安排公用经费总额 647.96 万元) ×100%，无扣分。
	“三公经费”控制率	4	4	“三公经费”控制率 33.23%=(“三公经费”实际支出数 10.70 万元 / “三公经费”预算安排数 32.20 万元) ×100%，无扣分。
	“运转经费”控制率	3	0	“运转经费”控制率 144%=(2016-2018 年“运转经费”实际支出数 9605.46 万元/“运转经费”预算安排数 6688.67 万元) ×100%，扣 3 分
合计	——	23	14.96	——

从以上表分析来看，扣分项及原因为：

①执行进度-预算调整率扣 0.04 分，政府采购执行率，扣 2 分。扣分原因：预算调整率赋分 2 分，2018 年预算调整数为 222.46 万元，预算数为 11762.98 万元，预算调整率为 2%，扣 0.04 分，实际得分 1.96 分。政府采购执行率赋分 2 分，2018 年实际政府采购金额为 112,44.70 万元，政府采购预算数为 355 万元，政府采购执行率为 3167%，扣 2 分，实际得分 0 分。

②行政成本-结转结余控制率，扣 3 分；“运转经费”控制，扣 3 分。扣分原因：结转结余控制率赋分 3 分， 本年结转结余总额为 20.0 万元，上年结转结余总额为 147.82 万元，结转

结余控制率 86.47%，扣 3 分，实际得分 0 分。“运转经费”控制率赋分 3 分，2016-2018 年“运转经费”实际支出数 9605.46 万元/“运转经费”预算安排数 6688.67 万元，“运转经费”控制率 144%，扣 3 分，实际得分 0 分。

3. 综合管理

赋分 22 分，得 20 分，扣 2 分，得分率 90.91%。综合管理一级指标下设 5 个二级指标、11 个三级指标。综合管理具体得分情况详见表 4-4。

表 4-4 综合管理得分情况

二级指标	三级指标	赋分	得分	扣分原因
财务管理 (8分)	管理制度健全性	2	2	制定了相关管理制度，管理制度合法、合规、完整，无扣分。
	制度执行有效性	3	3	查账发现有效执行各项制度，无扣分。
	资金使用合规性	2	2	查看凭证合规，无扣分。
	会计核算规范性	1	1	查看凭证，会计核算规范，无扣分。
资产管理 (5分)	资产系统信息完整性	2	2	国有资产纳入系统管理，变动情况及时录入系统，无扣分。
	资产管理情况	3	2	资产盘点及时，部分残值为 0 资产清查不及时，扣 1 分。
结转结余资金管理 (3分)	结转结余资金上交率	3	2	在财政大平台没有使用，政府采购没有完成，725 万元 2017 年预拨，2018 年交了一部分回财政，扣 1 分。
非税收入管理 (3分)	非税收入缴库	3	3	及时足额将非税收入缴入财政，无扣分。
信息公开 (3分)	预算信息公开	1	1	预算报告公开及时，无扣分。
	决算信息公开	1	1	决算报告公开及时，无扣分。
	绩效信息公开	1	1	单位门户网站公开绩效，无扣分。
合计	——	22	20	——

从以上表分析来看，扣分项及原因为：

①资产管理-资产管理情况，扣1分。扣分原因：资产管理情况赋分3分，资产盘点及时、准确，部分残值为0的资产没有进行清算，扣1分，实际得分2分。

②结转结余资金管理-结转结余资金上交率，扣1分。扣分原因：结转结余资金上交率，赋分3分，市委宣传部资金在财政大平台没有使用，政府采购没有完成，725万元2017年预拨，2018年交了一部分回财政，扣1分，实际得分2分。

4.整体效益

赋分40分，得38.26分，得分率95.65%。整体效益一级指标下设2个二级指标、9个三级指标。整体效具体得分情况详见表4-5。

表 4-5 整体效益得分情况

二级指标	三级指标	四级指标	赋分	得分	扣分原因
职责履行 (20分)	年度工作完成率	——	5	5	全部完成计划工作数34项，无扣分。
	完成及时率	——	4	3.88	完成及时率97%
	质量达标率	——	4	3.88	质量达标率97%
	重点工作办结率	——	5	5	重点工作办结率100%=(重点工作实际完成数8项/交办或下达数8项)*100%，无扣分。
	绩效评价配合度	——	2	2	积极协调配合，资料准备齐全，无扣分。
二级指标	三级指标	四级指标	赋分	得分	扣分原因

履职效益 (20分)	经济效益	——	5	4	精准扶贫资助工作和校企合作带动经济增长，有经济效益，需要优化，扣1分。
	社会效益	——	5	5	通过扩大宣传和加强教育为社会宣传正能量、先进模范学习榜样和为社会培养人才，无扣分。
	生态效益	——	5	5	无生态效益
	对象满意度	本单位人员满意度		2	1.5
社会公众或服务对象满意度			3	3	社会公众满意度较高
合计	——	——	40	38.26	——

从以上表分析来看，扣分项及原因为：

①**职责履行-完成及时率扣0.12分，质量达标率扣0.12分。**
扣分原因：完成及时率赋分4分，部门年度工作及目标完成情况有33项已完成，计划工作数为34项，完成及时率为97%，扣分0.12分，实际得分3.88分。质量达标率赋分4分，质量达标实际工作10项完成，计划工作数为34项，质量达标率为97%，扣分0.12分，实际得分3.88分。

②**履职效益-经济效益扣1分，对象满意度扣0.5分。**
扣分原因：经济效益赋分5分，南充职业技术学院通过扶贫和资助工作能够带动经济增长，但是效益较低，扣1分，实际得分4分。本单位人员满意度赋分2分，通过调查问卷计算，扣0.5分，实际得分1.5分。

五、部门整体亮点

（一）教学合作成绩突出

1.学院建校百年及建院十五周年盛大庆典工作圆满举行。制作了校庆专题网站，建设了校友信息资源库，成立了校友总会，建立校地企合作理事会，引导校企合作产教融合纵深发展。

2.校企校地合作成果丰硕。一是校企合作全面增量提质。本年度与阆中大北农农牧食品有限公司等 20 余家企业、机构签订合作框架协议或具体项目合作协议，覆盖校企、政校、校校合作和与行业培训机构等合作的各个方面。二是与吉利四川商用车有限公司共建四川省级创新行动计划“汽车检测与维修技术现代学徒制”项目，企业捐赠汽车设备 8.06 万元；与四川拓格机器人科技有限公司合作共建工业机器人技术专业，企业投入设备 262.1 万元；与浙江吉利汽车有限公司、北京吉利学院三方签订《联合培养汽车人才协议》，建立“吉利成蝶计划订单班人才培养”和“吉时雨精准扶贫计划”人才培养模式；启动与一汽大众“DEP 经销商卓越人才计划”培养计划申报、启动与世达工具（上海）有限公司合作，举办“世达菁英教育双创项目”， 建立世达菁英教育双创基地。

3. 获国家级奖项 9 项，省级奖项 42 项，市级奖项 28 项。

（二）有序展开学校工作

1.市委巡察整改工作有序推动。着眼常态长效，紧扣问题抓整改。针对市委第四巡察组向我院党委反馈的意见和具体整改要求，学院党委高度重视，召开巡察整改落实工作会议，成

立了巡察整改落实领导小组，研究制定了系统整改方案，扎实有序地推动巡察整改工作。整改期间，共约谈 150 余人，清退违规报销、发放资金 40 余万元，修订完善、制定了 20 个制度，建立了学院基层党组织支委班子管理台账，全面完成换届。

2.加大干部培训力度，提高干部工作能力。5 月选派 3 名党务干部参加省委组织部、省委教育工委举办的全省高校基层党组织书记示范培训班，6 月选派 10 名教师党支部书记参加教育部思政厅举办的高校基层党支部书记专题网络培训，7 月选派 20 名中层干部参加第一期高职院校中层干部专题培训班，8 月选派 63 名基层管理干部参加职业院校干部执行力再提升暑期训练班。

六、存在的问题和建议

（一）存在的问题

1.绩效指标不明确，量化细化程度不足

首先是部门整体绩效指标可考核性低，在《2018 年度部门计划工作及目标完成情况表》中，量化的绩效指标少。如在《2018 年度部门计划工作及目标完成情况表》中，资助中心的绩效指标是组织评定国家奖学金 4 人、国家励志奖学金 245 人、国家助学金 3110 人，奖助学金金额共计 1158 万元；学院及企业奖学金 980 人、助学金 360 人，奖助金额 100 万元。

其次发现《南充职业技术学院的绩效目标表》中项目绩效“图书购置费”实际完成目标“增加图书库存”，没有增加图书库存多少册。

2.政府采购严重超支

2018年实际政府采购金额112,44.70万元，是政府采购预算数355万元的31.68倍。原因：

一是年初预算下达的资金多为人员经费和日常公用经费，涉及政府采购的较少，所以年初政府采购预算只有355万元。

二是增加的政府采购资金主要是中途下达的专项资金和基本建设经费，2018年中途下达的涉及政府采购的专项有：学生均拨款专项资金、高校共建与发展高职创新专项资金、现代职业教育提升计划专项资金、就业创业专项资金等，主要用于教学仪器设备采购、基本建设的支出。

三是决算报表政府采购数据11,244.70万元，其中：设备采购3892.97万元，基本建设7313.97万元，服务37.76万元。

（二）相关建议

1.完善绩效目标管理

首先在编制预算时就必须按规定编制绩效目标。量化且设立的整体绩效目标要有充分依据，要符合客观实际，能够反映和考核部门履职、年度工作任务完成情况。绩效目标所设定的绩效指标及指标值还要清晰、细化、可衡量，才能核验、考核绩效目标的完成情况。

其次在项目实施过程中，对项目绩效目标完成情况要进行过程跟踪监控，发现偏离及时纠正，确保项目绩效目标的实现。

第三是对绩效的评价要科学规范。要对投入、过程、产出和效果进行评价，且产出和效果要占50%左右权重。要将预

算设置的绩效目标与实际完成情况进行对比,发现差异分析原因,采取措施进行整改。

第四在年初预算编制阶段,需要完善“部门职责履行情况”中“工作完成率”“完成及时率”“质量达标率”“成本节约率”等指标。履职效益中没有“经济效益”“社会效益”“生态(环境)效益”“可持续发展”等指标。

2.加强政府采购管理和监督

首先需要严格的系统控制,在系统中明确资金的限额,设置超支责权利管理。

其次需要推进“精细化管理及服务”,强化目标责任制,完善绩效考核体系和制度,针对专项资金严格把关,认真审查。

七、附件

附件 1: 绩效评价指标体系评分表

附件 1：南充市职业技术学院 2018 年部门整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分方法及标准	评价得分	得（扣）分原因说明
合计				100			83.44	
预算编制（15分）	目标设定（5分）	绩效目标合理性		2	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划计 1 分；②符合部门“三定”方案确定的职责计 0.5 分；③是否符合部门制定的中长期实施规划计 0.5 分。	2	绩效目标设立依据合法，符合中长期规划，无扣分。
		绩效指标明确性	—	3	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务计 1 分；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现计 0.5 分。③与部门年度的任务数或计划数相对应计 0.5 分；④与本年度部门预算资金相匹配计 1 分。	2.5	部分指标不可衡量，如加大学生资助范围、学生英语水平有所提高，扣 0.5 分。
	预算报送时效（2分）	基础信息更新	—	2	部门是否按照财政部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础资料、项目等报送工作。	超过规定 1 个工作日扣 0.5 分，以此类推，直至扣完。	0	一上预算规定时间 2017 年 7 月 20 日之前，一报预算的时间为 2018 年 2 月 7 日，扣 2 分。
	预算配置（8分）	在职人员控制率	—	3	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%	小于或等于 1 计 3 分，否则按比例计分。在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	3	2018 年末在职人员 645 人，编制数 675 人，在职人员控制率为 95.56%，无扣分。

预算编制 (15分)	预算配置 (8分)	“三公经费”变动率	—	2	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。下降的计2分,增加的按比例扣减。	2	“三公经费”变动率33.79%,无扣分。
		重点支出安排率	—	3	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率,用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。实际得分=支出安排率*3分。重点项目支出:部门年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出:部门年度预算安排的项目支出总额。	0.72	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。实际得分=支出安排率,重点项目8项,全部工作34项,重点工作占比24%,扣2.28分。
预算执行 (23分)	执行进度 (10分)	预算完成率	—	4	部门本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门预算完成程度。	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。完成年初预算计4分,未完成年初预算按比例扣减,预算完成数:部门本年度实际完成的预算数。预算数:财政部门批复的本年度部门预算数。	4	预算完成率161.56%=(预算完成数19243.45/预算数11910.80万元)×100%,无扣分。
		预算调整率	—	2	部门本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核部门预算的调整程度。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。未调整的计2分,调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委政府临时交办而产生的调	1.96	预算调整率2%=(预算调整数222.46万元/预算数11762.98万元)×100%,扣0.04分
		支付进度率	—	2	部门实际支付进度与既定支付进度的比率,用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。实际支付进度:部门在某一时点的实际完成的支付进度;既定支付进度:参照合同或相关规定在某一时点实际完成的支付进度;发现一次支付进度率低于100%扣1分	2	查账发现严格按照合同条款支付,无扣分。

预算执行 (23分)	执行进度 (10分)	政府采购执行率	—	2	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%,为100%的计2分,每低于1个百分点扣0.5分,扣完为止;政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府	0	政府采购执行率3167%=(实际政府采购金额112,44.70万元/政府采购预算数355万元)×100%,扣2分。2018年政府采购执行情况表专项采购多,基
预算执行 (23分)	行政成本 (13分)	结转结余控制率	—	3	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例,用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率=(本年结转结余总额-上年结转结余总额)/上年结转结余总额×100%。低于15%的计3分,每超过5个百分点扣1分,扣完为止。结转结余总额:部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。	0	结转结余控制率86.47%=(本年结转结余总额20.0万元-上年结转结余总额147.82万元)/上年结转结余总额147.82万元×100%,扣3分。
		公用经费控制率	—	3	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。为100%的计3分,每超过1个百分点扣0.2分,扣完为止。	3	公用经费控制率100%=(实际支出公用经费总额647.96万元/预算安排公用经费总额647.96万元)×100%,无扣分。
		“三公经费”控制率	—	4	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。为100%的计4分,每超过1个百分点扣0.2分,扣完为止。	4	“三公经费”控制率33.23%=(“三公经费”实际支出数10.70万元/“三公经费”预算安排数32.20万元)×100%,无扣分。
		“运转经费”控制率	—	3	部门本年度“运转经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“运转经费”的实际控制程度。	“运转经费”控制率=(“运转经费”实际支出数/“运转经费”预算安排数)×100%。为100%的计3分,每超过1个百分点扣0.2分,扣完为止。	0	“运转经费”控制率144%=(2016-2018年“运转经费”实际支出数9605.46万元/“运转经费”预算安排数6688.67万元)×100%,扣

综合管理 (22分)	财务管理 (8分)	管理制度健全性	—	2	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度计1分；相关管理制度合法、合规、完整计1分；无则扣减。	2	制定了相关管理制度，管理制度合法、合规、完整，无扣分。
		制度执行有效性	—	3	各项制度是否得到有效的执行	现场查账及查阅资料，每发现1处扣0.5分，直到扣完为止。	3	查账发现有效执行各项制度，无扣分。
		资金使用合规性	—	2	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定计0.4分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续计0.4分；③项目的重大开支经过评估论证计0.4分；④符合部门预算批复的用途计0.4分；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	2	查看凭证合规，无扣分。
		会计核算规范性	—	1	会计核算是否规范，有无乱用会计科目现象。	现场查账。发现一个问题点扣0.5分。	1	查看凭证，会计核算规范，无扣分。
	资产管理 (5分)	资产系统信息完整性	—	2	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	未将所属单位国有资产纳入系统管理，扣1分；未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分，直到扣完为止	2	国有资产纳入系统管理，变动情况及时录入系统，无扣分。
		资产管理情况	—	3	按要求及时、准确、全面开展资产清查并上报相关数据等情况。	①未落实人员负责管理系统，扣1分。②未按要求进行资产清查的，每次扣1分。③未按时报送资产管理数据的，扣1分。扣完为止。	2	资产盘点及时，部分残值为0资产清查不及时，扣1分。
	结转结余资金管理 (3分)	结转结余资金上缴率	—	3	(结转结余资金交回财政金额/结转结余资金应交回财政总额)*100%。	得分=(结转结余资金交回财政金额/结转结余资金应交回财政总额)*分值。	2	存在部分应缴财政的未及时上缴扣1分。
	非税收入管理(3分)	非税收入缴库	—	3	是否及时足额将非税收入缴入财政。	发现未及时足额将非税收入缴入财政的或者截留、挪用非税收入的，发现一次扣1分，直至扣完。	3	及时足额将非税收入缴入财政，无扣分。

综合管理 (22分)	信息公开 (3分)	预算信息公开	—	1	除涉密信息外,部门(单位)在财政部门批复后二十日内向社会公开本部门预算	预算信息及时公开得1分,未及时公开得0.5分,未公开得0分	1	预算报告公开及时,无扣分。
		决算信息公开	—	1	除涉密信息外,部门(单位)在财政部门批复后二十日内向社会公开本部门决算	决算信息及时公开得1分,未及时公开得0.5分,未公开得0分	1	决算报告公开及时,无扣分。
		绩效信息公开	—	1	除涉密信息外,部门(单位)应按财政部门统一要求公开绩效信息	绩效信息及时公开得1分,未及时公开得0.5分,未公开得0分	1	单位门户网站公开绩效,无扣分。
整体效益 (40分)	职责履行 (20分)	年度工作完成率		5	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率得分=完成市委市政府绩效考核得分或上级主管部门考核指标得分/指标分值*5分	5	全部完成计划工作数34项,无扣分。
		完成及时率		4	部门在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。1-4季度各得1分	3.88	完成及时率97%,扣0.12分。
		质量达标率		4	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。实际得分=达标率*4分	3.88	质量达标率97%,扣0.12分。
		重点工作办结率		5	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。实际得分=办结率*5分	5	重点工作办结率100%,无扣分。
		绩效评价配合度		2	单位对绩效评价配合程度,主要评价人员配合、资料准备、材料真实和报送情况。	有专人负责协调、资料准备齐全、材料报送及时且真实、准确得2分,每一项不满足0.5分,直到扣完为止。	2	积极协调配合,资料准备齐全,无扣分。
	履职效益 (20分)	经济效益		5	部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	按经济效益实现程度计算得分(5分);按社会效益实现程度计算得分(5分);按生态效益实现程度计算得分(5分)	4	精准扶贫资助工作和校企合作带动经济增长,有经济效益,需要优化,扣1分。

整体 效益 (40 分)	履职效益 (20分)	社会效益		5	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。		5	通过扩大宣传和加强教育为社会宣传正能量、先进模范学习榜样和为社会培养人才，无扣分。
		生态效益		5	部门履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。		5	未涉及
		对象满意度	本单位人员满意度	2	本单位人员对部门履职效果的满意程度。	按收集到的本单位人员的满意率计算得分(2分)	1.5	问卷调查结果满意度75%，扣0.5分。
			社会公众或服务对象满意度	3	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	按收集到的服务对象的满意率计算得分(3分)	3	社会公众满意度高